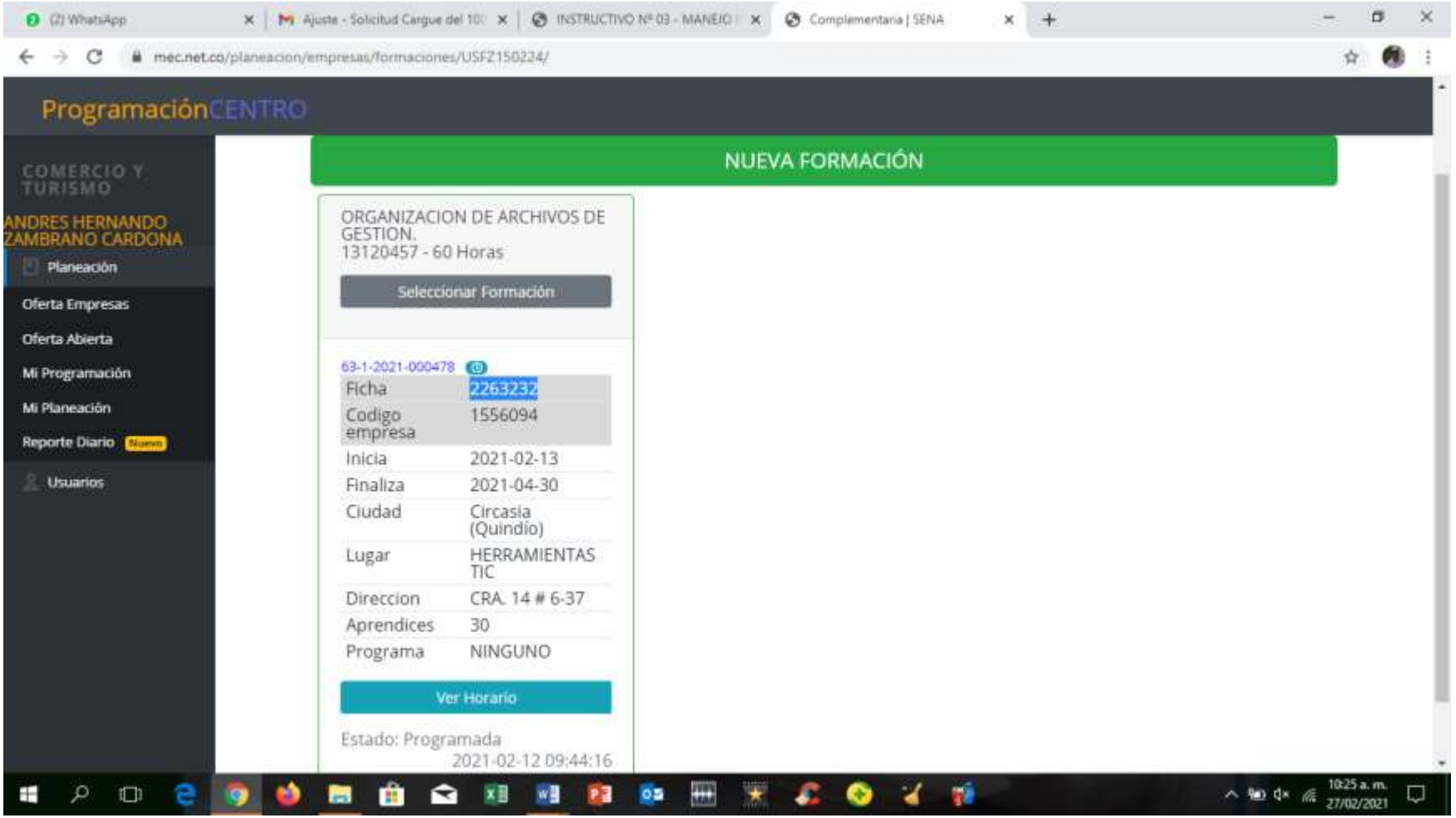
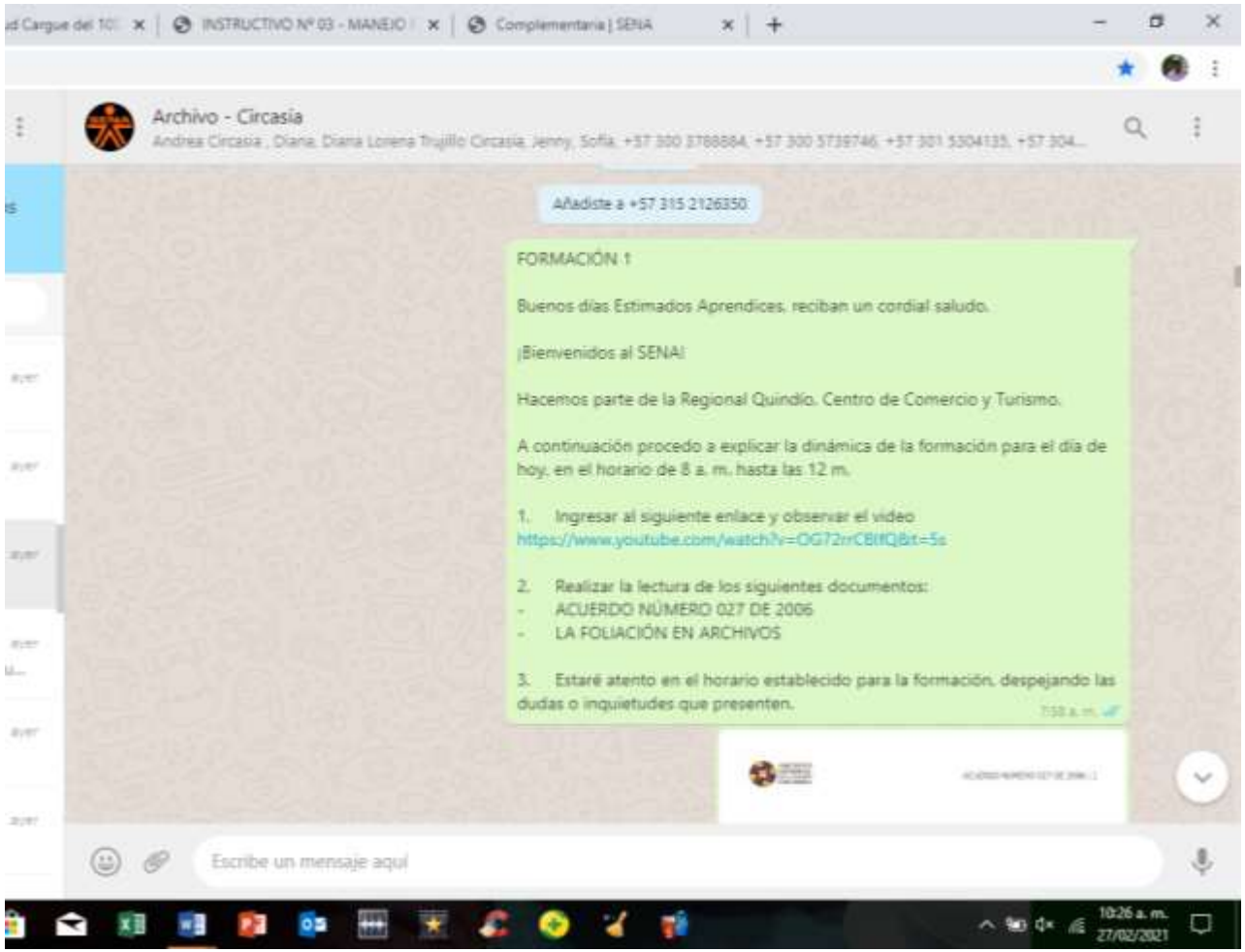
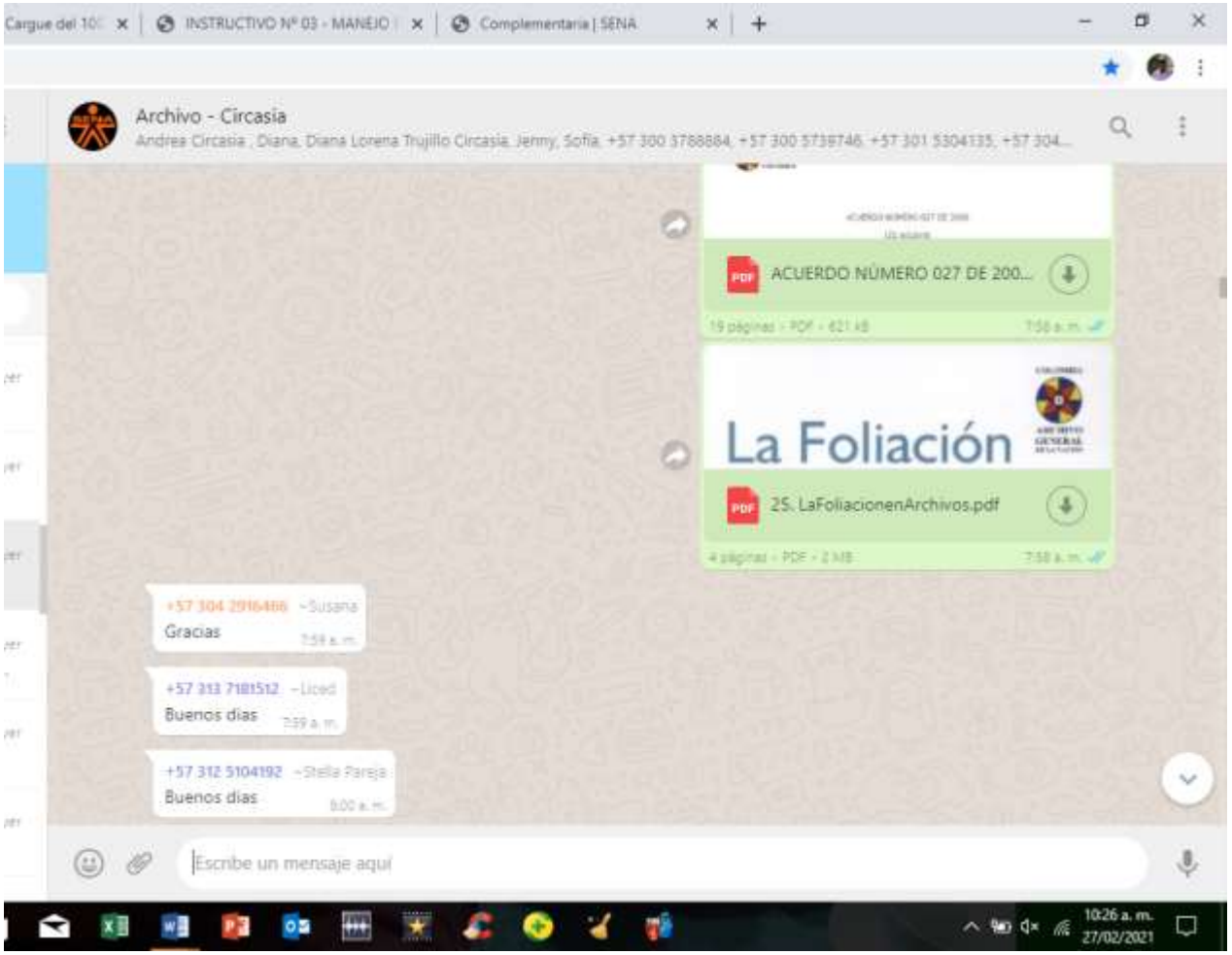
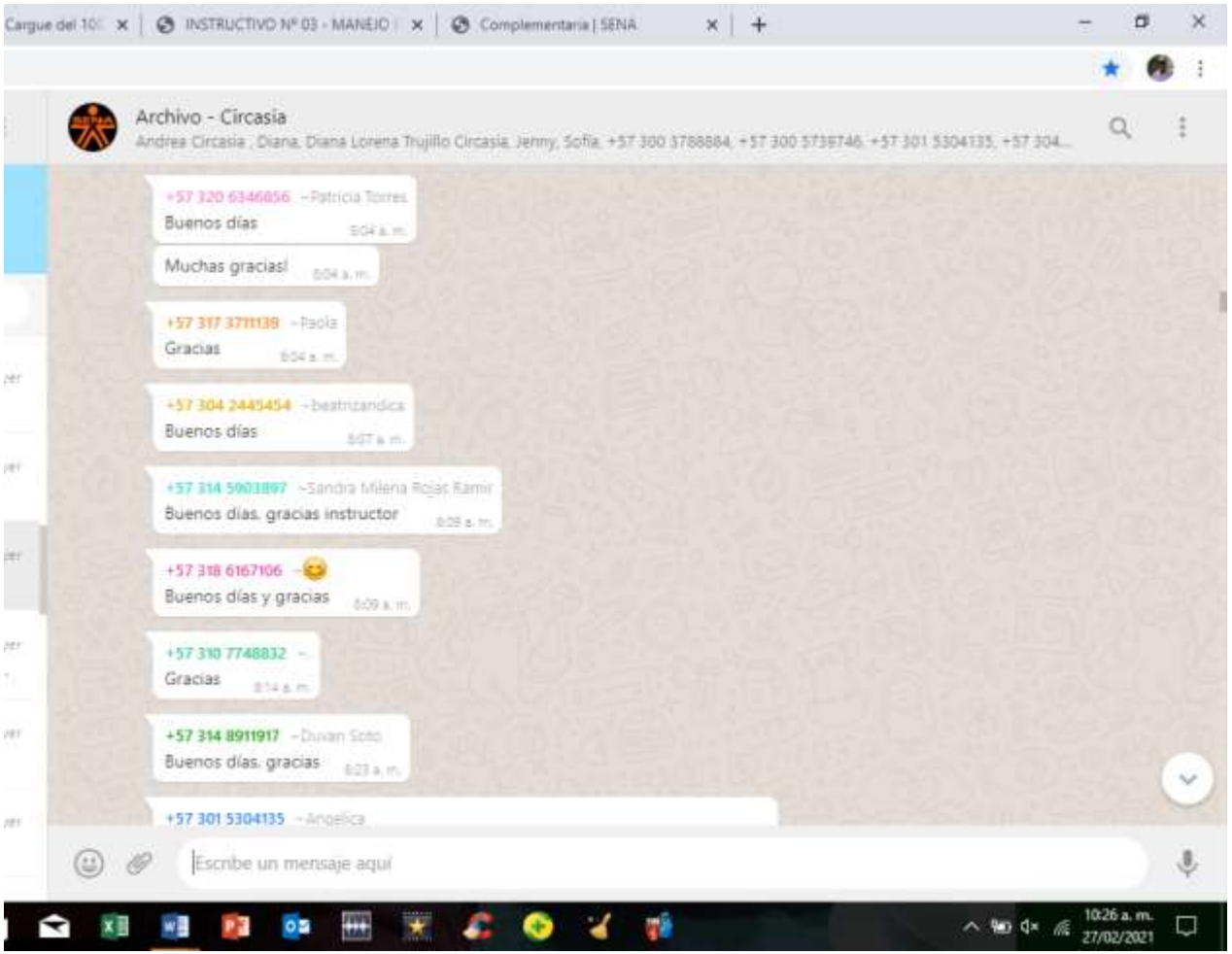
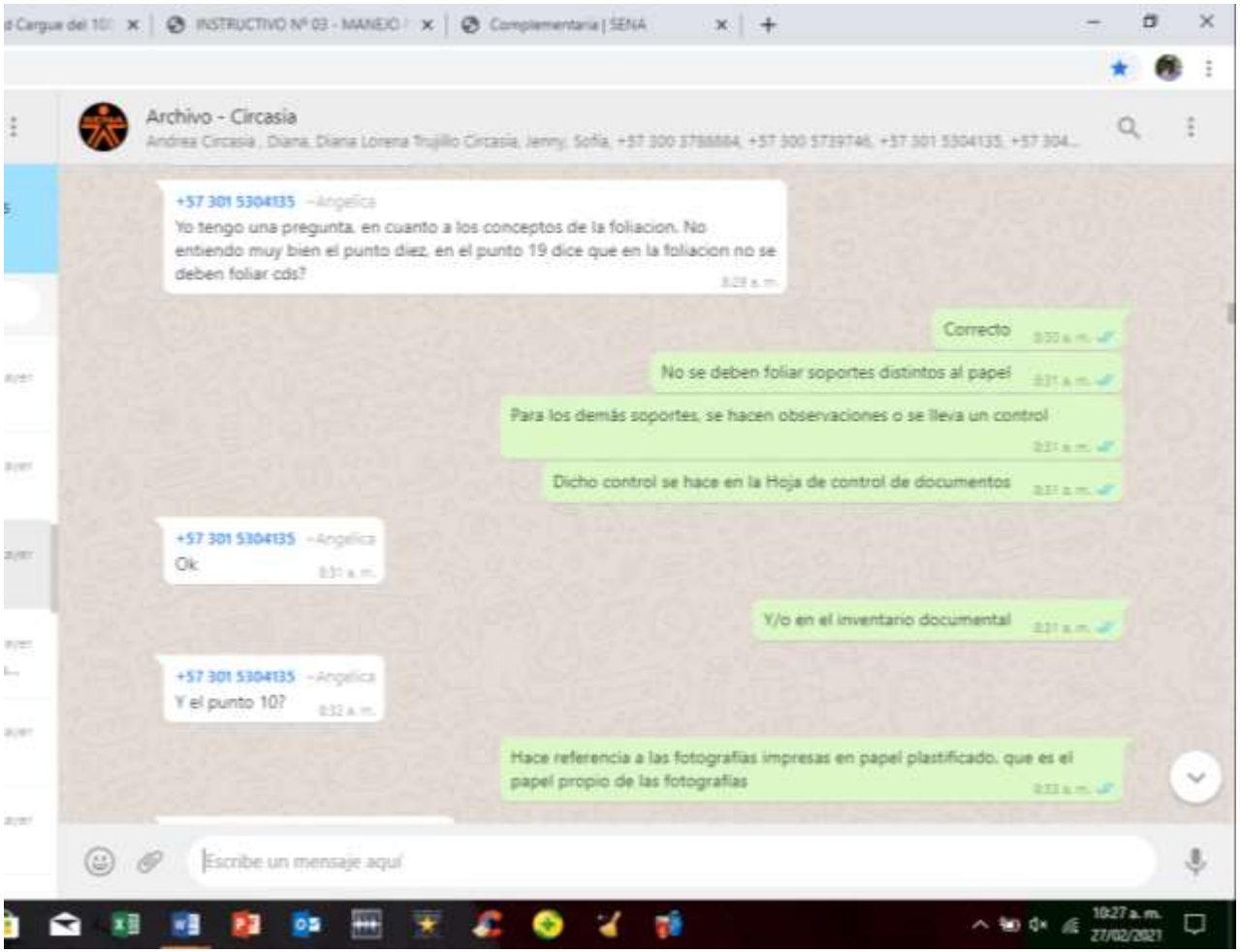
EVIDENCIAS FICHA 2263232

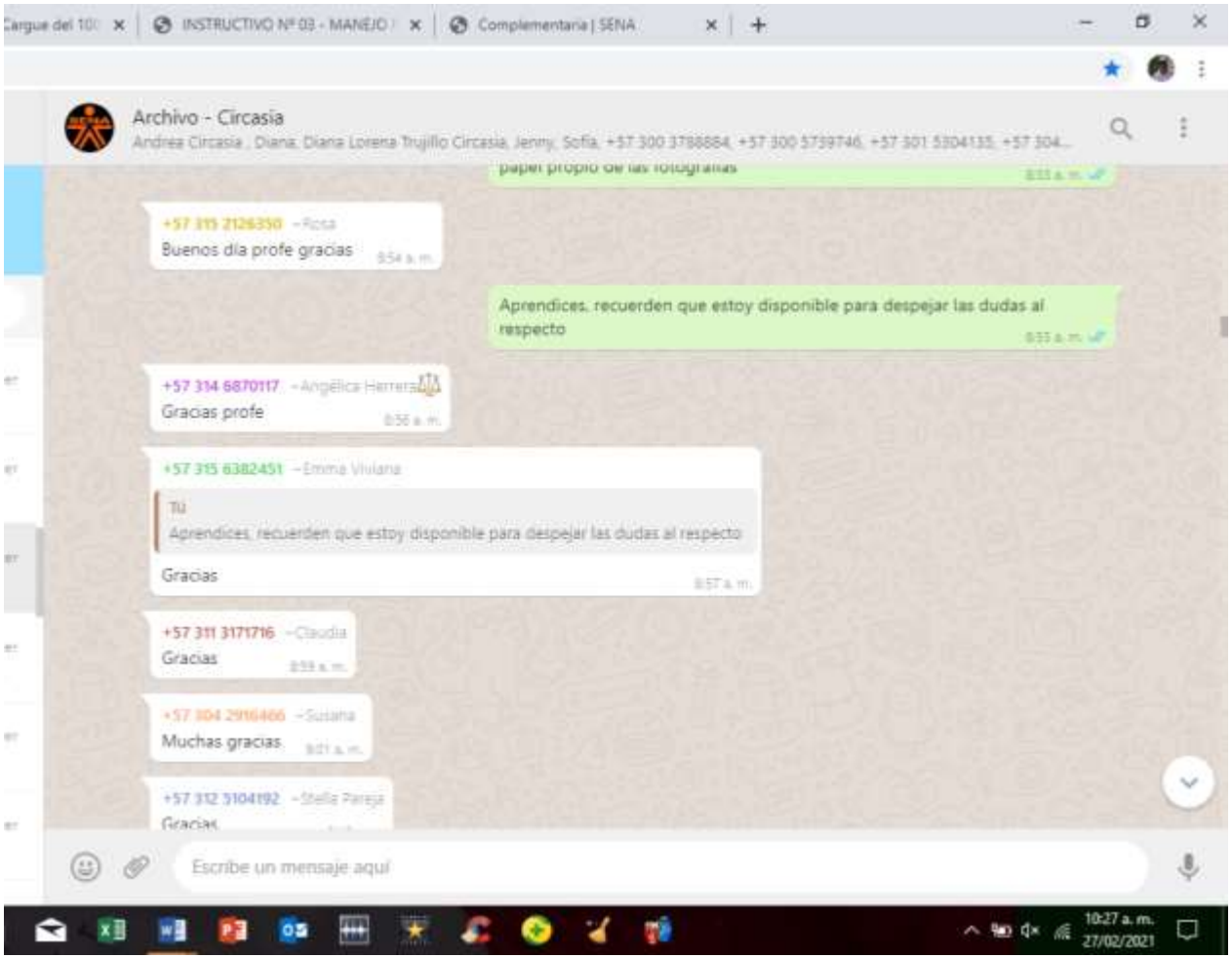


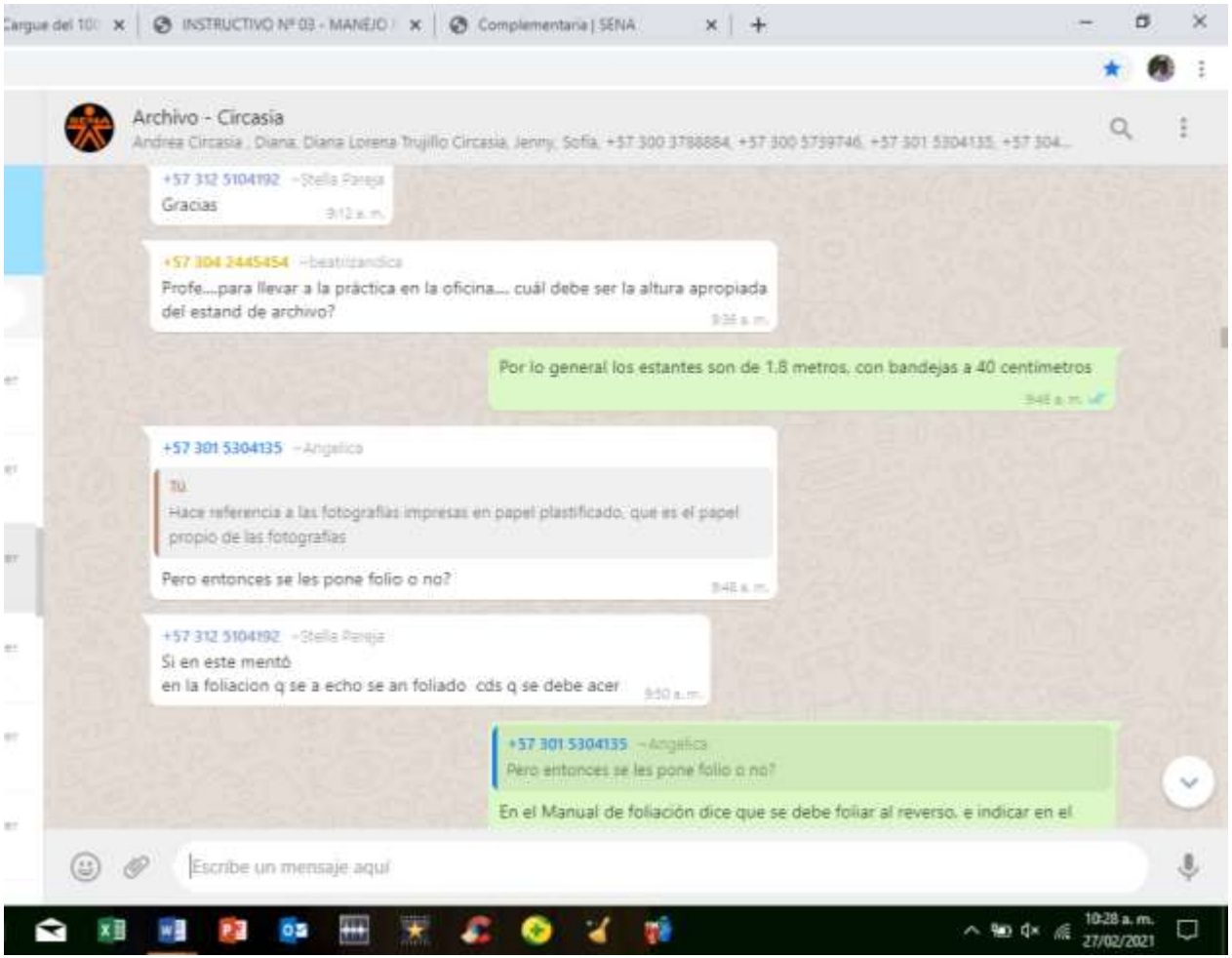

Archivo - Circasia
Andrea Circasia , Diana, Diana Lorena Trujillo Circasia, Jenny, Sofia, +57 300 3788684, +57 300 3738746, +57 301 5304135, +57 304...
Añadiste a +57 315 2126350
FORMACIÓN 1
Buenos días Estimados Aprendices, reciban un cordial saludo.
¡Bienvenidos al SENA!
Hacemos parte de la Regional Quindío. Centro de Comercio y Turismo.
A continuación procedo a explicar la dinámica de la formación para el día de hoy, en el horario de 8 a. m. hasta las 12 m.
1. Ingresar al siguiente enlace y observar el video
https://www.youtube.com/watch?v=OG72rrCBIfQ&t=5s
2. Realizar la lectura de los siguientes documentos:
- ACUERDO NÚMERO 027 DE 2006
- LA FOLIACIÓN EN ARCHIVOS
3. Estaré atento en el horario establecido para la formación, despejando las dudas o inquietudes que presenten.
Escribe un mensaje aquí
10:26 a. m.
27/02/2021

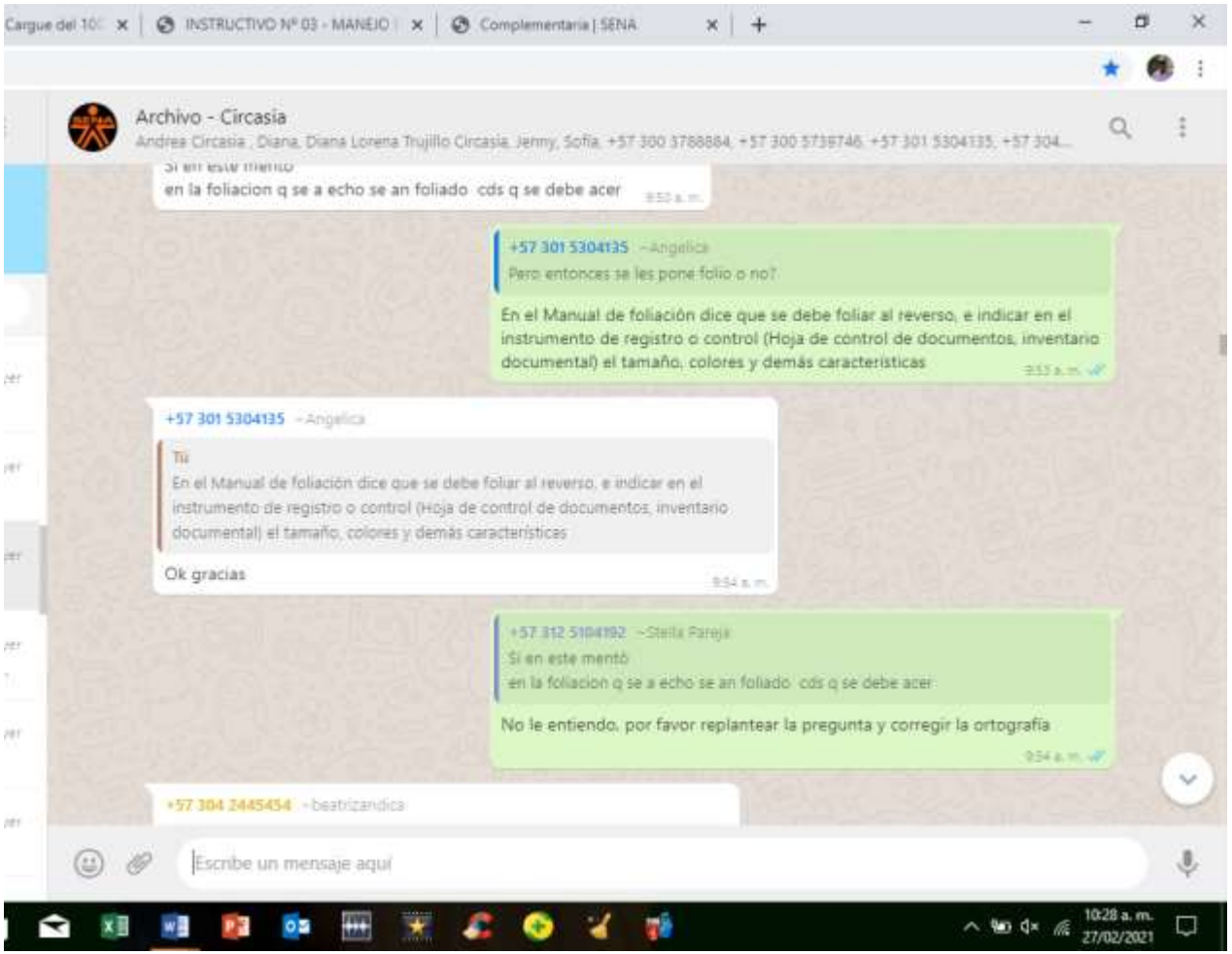

Archivo - Circasia
Andrea Circasia , Diana, Diana Lorena Trujillo Circasia, Jenny, Sofia, +57 300 3788884, +57 300 5739746, +57 301 5304135, +57 304...
ACUERDO NÚMERO 027 DE 200...
La Foliación
2S. LaFoliacionenArchivos.pdf
Gracias
Buenos dias
Buenos dias
Escribe un mensaje aquí
10:26 a. m.
27/02/2021

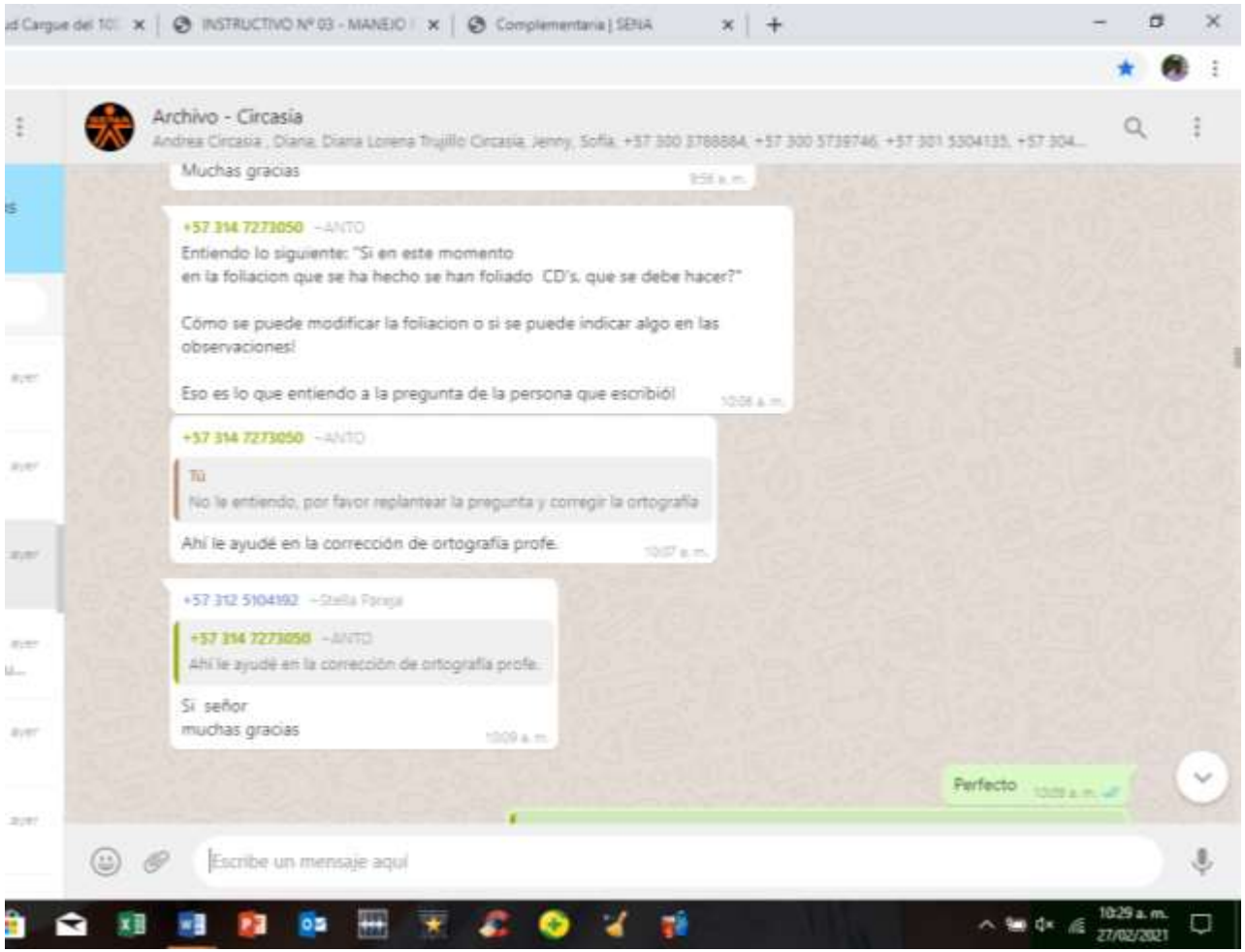

Cargue del 10
INSTRUCTIVO Nº 03 - MANEJO
Complementaria | SENA
Archivo - Circasia
Andrea Circasia , Diana, Diana Lorena Trujillo Circasia, Jenny, Sofia, +57 300 3788884, +57 300 5739746, +57 301 5304135, +57 304...
+57 320 6346856 ~Patricia Torres
Buenos días
8:04 a. m.
Muchas gracias!
8:04 a. m.
+57 317 3711139 ~Paola
Gracias
8:04 a. m.
+57 304 2445454 ~beatrizandica
Buenos días
8:07 a. m.
+57 314 5903897 ~Sandra Milena Rojas Ramir
Buenos días. gracias instructor
8:09 a. m.
+57 318 6167106 ~
Buenos días y gracias
8:09 a. m.
+57 310 7746832 ~
Gracias
8:14 a. m.
+57 314 8911917 ~Duvan Soto
Buenos días. gracias
8:23 a. m.
+57 301 5304135 ~Angelica
Escribe un mensaje aquí
10:26 a. m.
27/02/2021

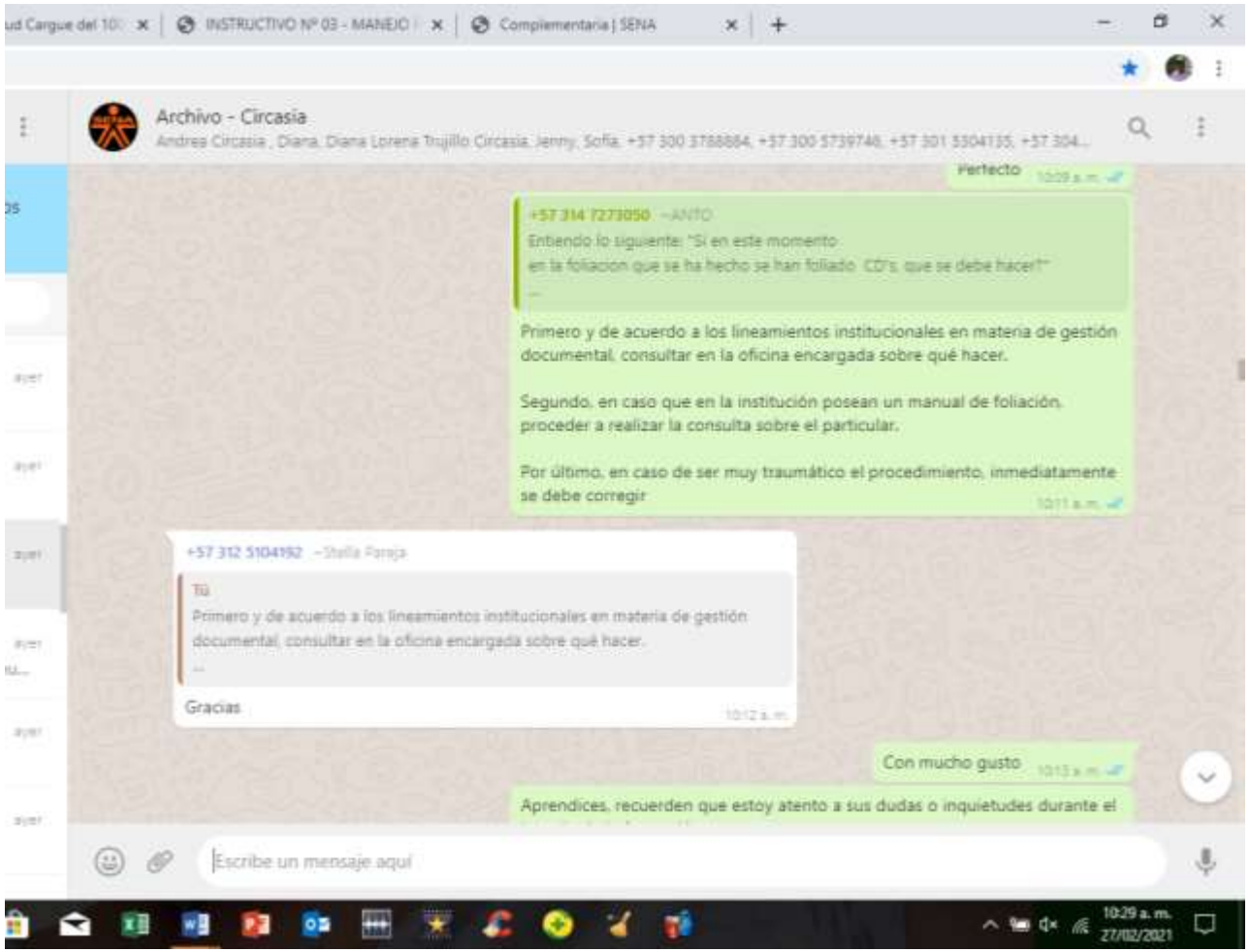

Archivo - Circasia
+57 301 5304135 ~Angelica
Yo tengo una pregunta, en cuanto a los conceptos de la foliacion. No entiendo muy bien el punto diez, en el punto 19 dice que en la foliacion no se deben foliar cds?
Correcto
No se deben foliar soportes distintos al papel
Para los demás soportes, se hacen observaciones o se lleva un control
Dicho control se hace en la Hoja de control de documentos
+57 301 5304135 ~Angelica
Ok
Y/o en el inventario documental
+57 301 5304135 ~Angelica
Y el punto 10?
Hace referencia a las fotografias impresas en papel plastificado, que es el papel propio de las fotografias
Escribe un mensaje aquí
10:27 a. m.
27/02/2021

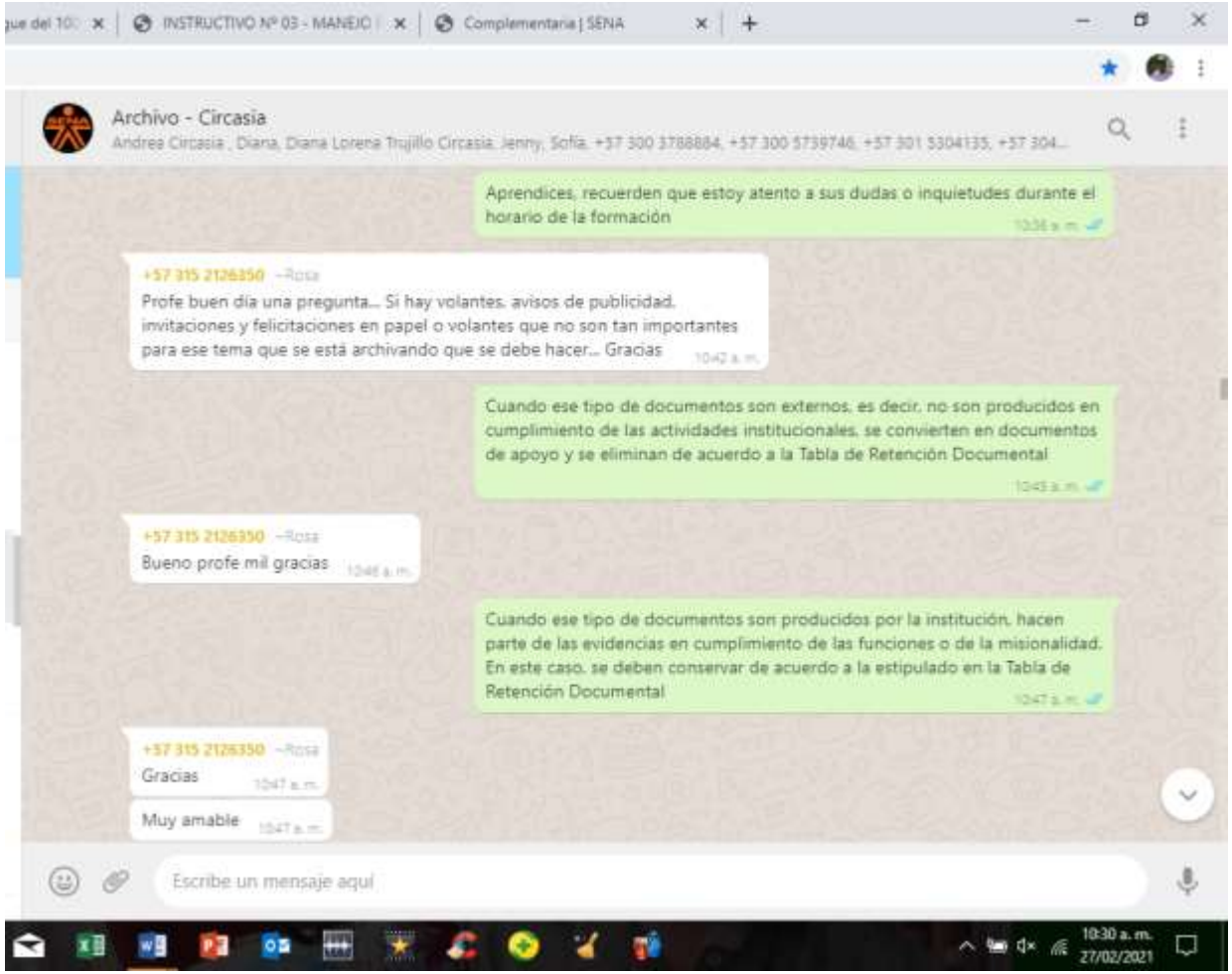

Archivo - Circasia
Andrea Circasia , Diana, Diana Lorena Trujillo Circasia, Jenny, Sofía, +57 300 3788884, +57 300 5739746, +57 301 5304135, +57 304...
+57 315 2126350 ~Rosa
Buenos dia profe gracias
8:54 a. m.
Aprendices, recuerden que estoy disponible para despejar las dudas al respecto
8:55 a. m.
+57 314 6870117 ~Angélica Herrera
Gracias profe
8:56 a. m.
+57 315 6382451 ~Emma Viviana
Tú
Aprendices, recuerden que estoy disponible para despejar las dudas al respecto
Gracias
8:57 a. m.
+57 311 3171716 ~Claudia
Gracias
8:59 a. m.
+57 304 2916466 ~Susana
Muchas gracias
9:01 a. m.
+57 312 3104192 ~Stella Pareja
Gracias
Escribe un mensaje aquí
10:27 a. m.
27/02/2021

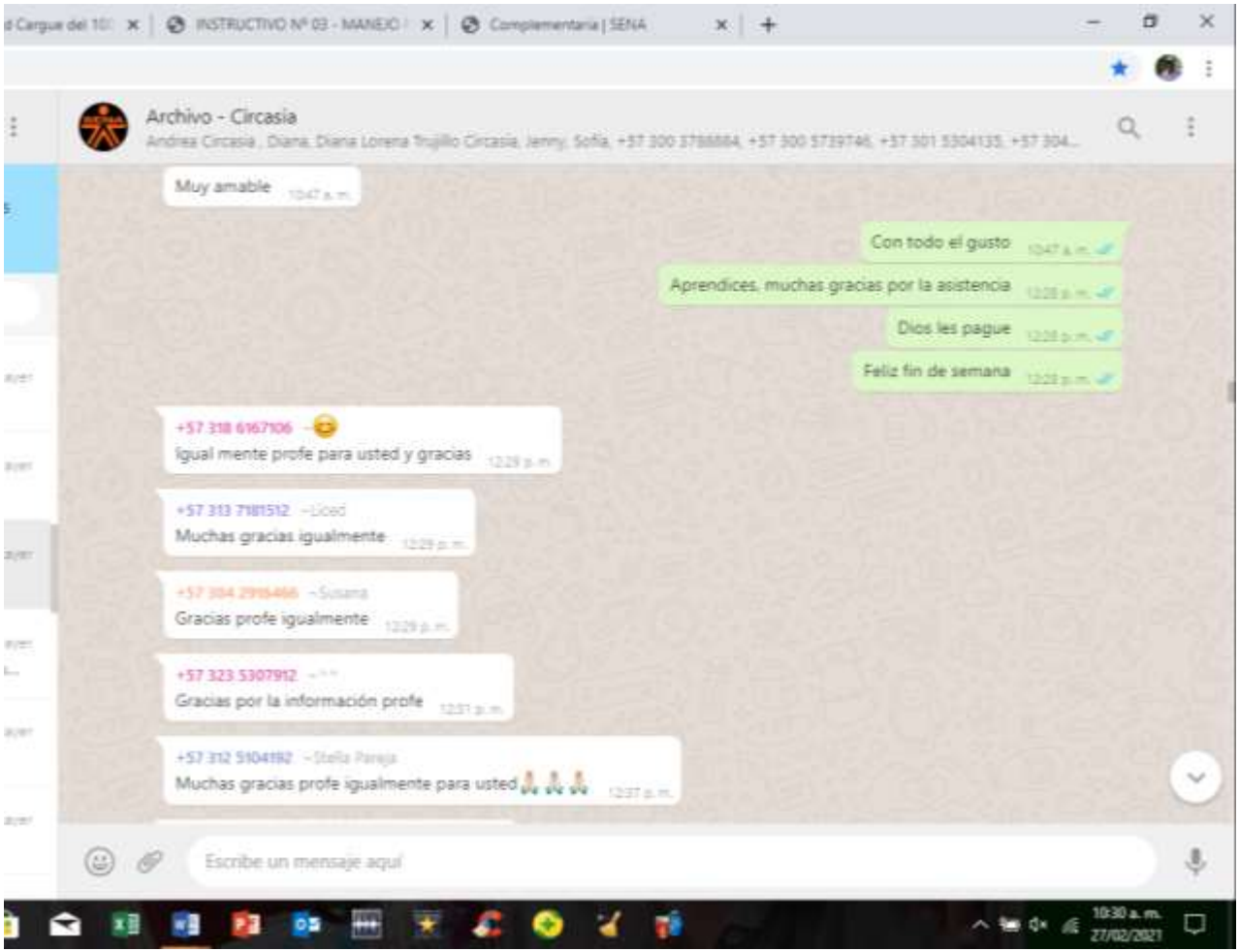

Archivo - Circasia
Andrea Circasia , Diana, Diana Lorena Trujillo Circasia, Jenny, Sofia, +57 300 3788884, +57 300 5739746, +57 301 5304135, +57 304...
+57 312 5104192 ~Stella Pareja
Gracias
9:12 a. m.
+57 304 2445454 ~beatrizandica
Profe....para llevar a la práctica en la oficina.... cuál debe ser la altura apropiada del estand de archivo?
9:36 a. m.
Por lo general los estantes son de 1.8 metros, con bandejas a 40 centímetros
9:48 a. m.
+57 301 5304135 ~Angelica
TÚ
Hace referencia a las fotografías impresas en papel plastificado, que es el papel propio de las fotografías
Pero entonces se les pone folio o no?
9:48 a. m.
+57 312 5104192 ~Stella Pareja
Si en este mentó
en la foliacion q se a echo se an foliado cds q se debe acer
9:50 a. m.
+57 301 5304135 ~Angelica
Pero entonces se les pone folio o no?
En el Manual de foliación dice que se debe foliar al reverso, e indicar en el
Escribe un mensaje aquí
10:28 a. m.
27/02/2021

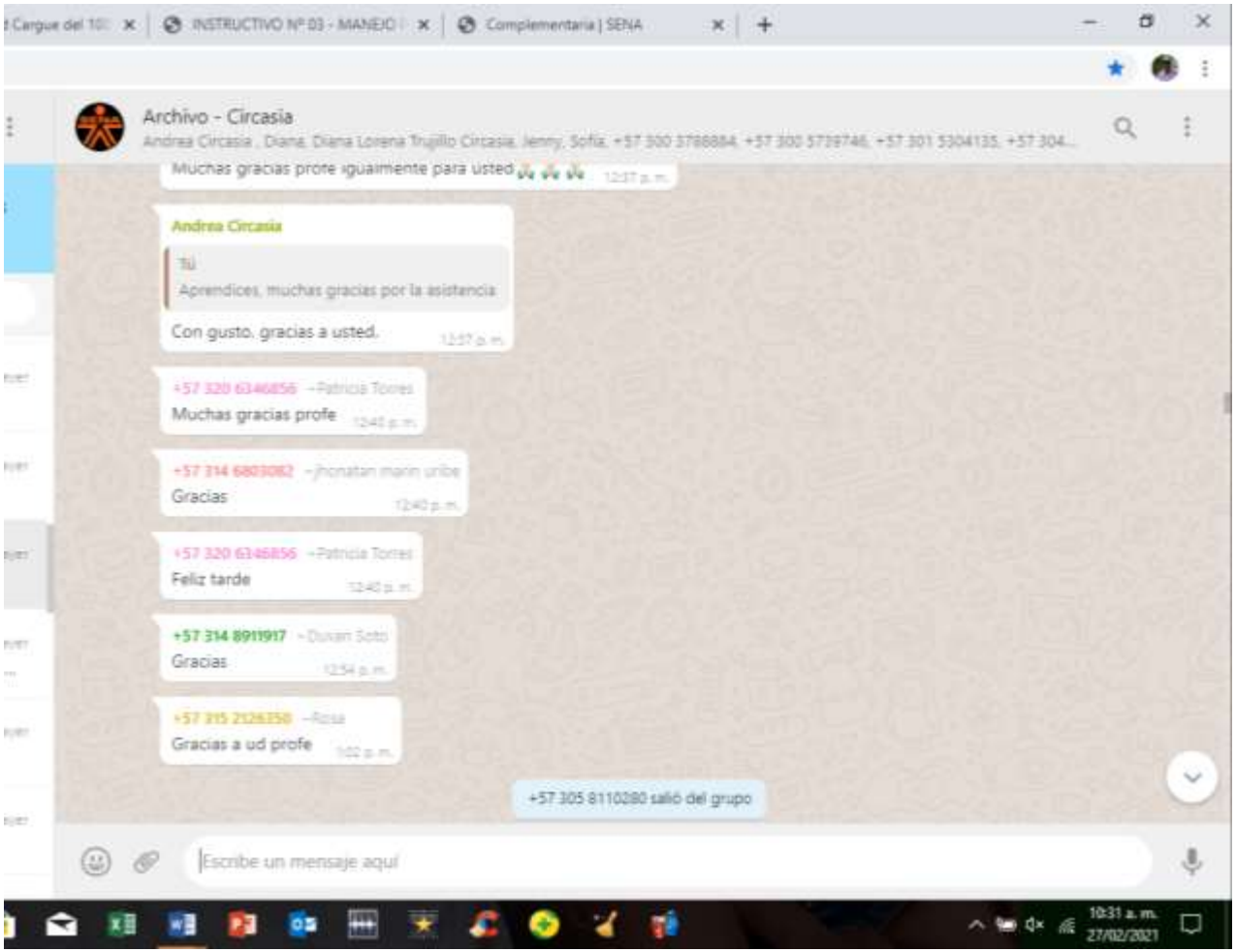

Archivo - Circasia
en la foliacion q se a echo se an foliado cds q se debe acer
+57 301 5304135 ~Angelica
Pero entonces se les pone folio o no?
En el Manual de foliación dice que se debe foliar al reverso, e indicar en el instrumento de registro o control (Hoja de control de documentos, inventario documental) el tamaño, colores y demás características
+57 301 5304135 ~Angelica
Tú
En el Manual de foliación dice que se debe foliar al reverso, e indicar en el instrumento de registro o control (Hoja de control de documentos, inventario documental) el tamaño, colores y demás características
Ok gracias
+57 312 5194192 ~Stella Pareja
Si en este mentó
en la foliacion q se a echo se an foliado cds q se debe acer
No le entiendo, por favor replantear la pregunta y corregir la ortografía
+57 304 2445454 ~beatrizandica
Escribe un mensaje aquí
10:28 a. m.
27/02/2021

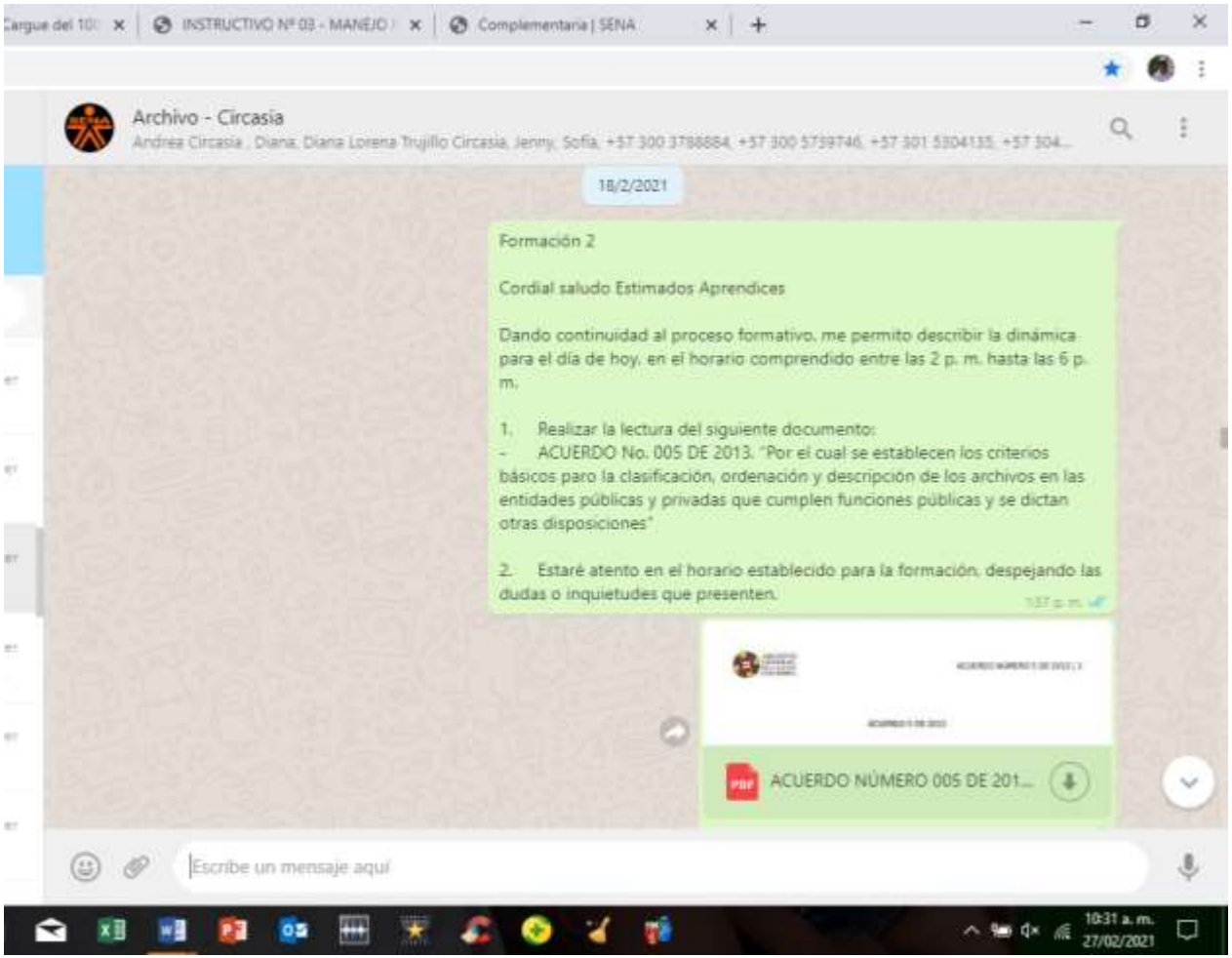

Archivo - Circasia
Muchas gracias
+57 314 7273050 ~ANTO
Entiendo lo siguiente: "Si en este momento
en la foliacion que se ha hecho se han foliado CD's, que se debe hacer?"
Cómo se puede modificar la foliacion o si se puede indicar algo en las observaciones!
Eso es lo que entiendo a la pregunta de la persona que escribió!
+57 314 7273050 ~ANTO
Tú
No le entiendo, por favor replantear la pregunta y corregir la ortografía
Ahí le ayudé en la corrección de ortografía profe.
+57 312 5104192 ~Stella Pareja
+57 314 7273050 ~ANTO
Ahí le ayudé en la corrección de ortografía profe.
Si señor
muchas gracias
Perfecto
Escribe un mensaje aquí
10:29 a. m.
27/02/2021

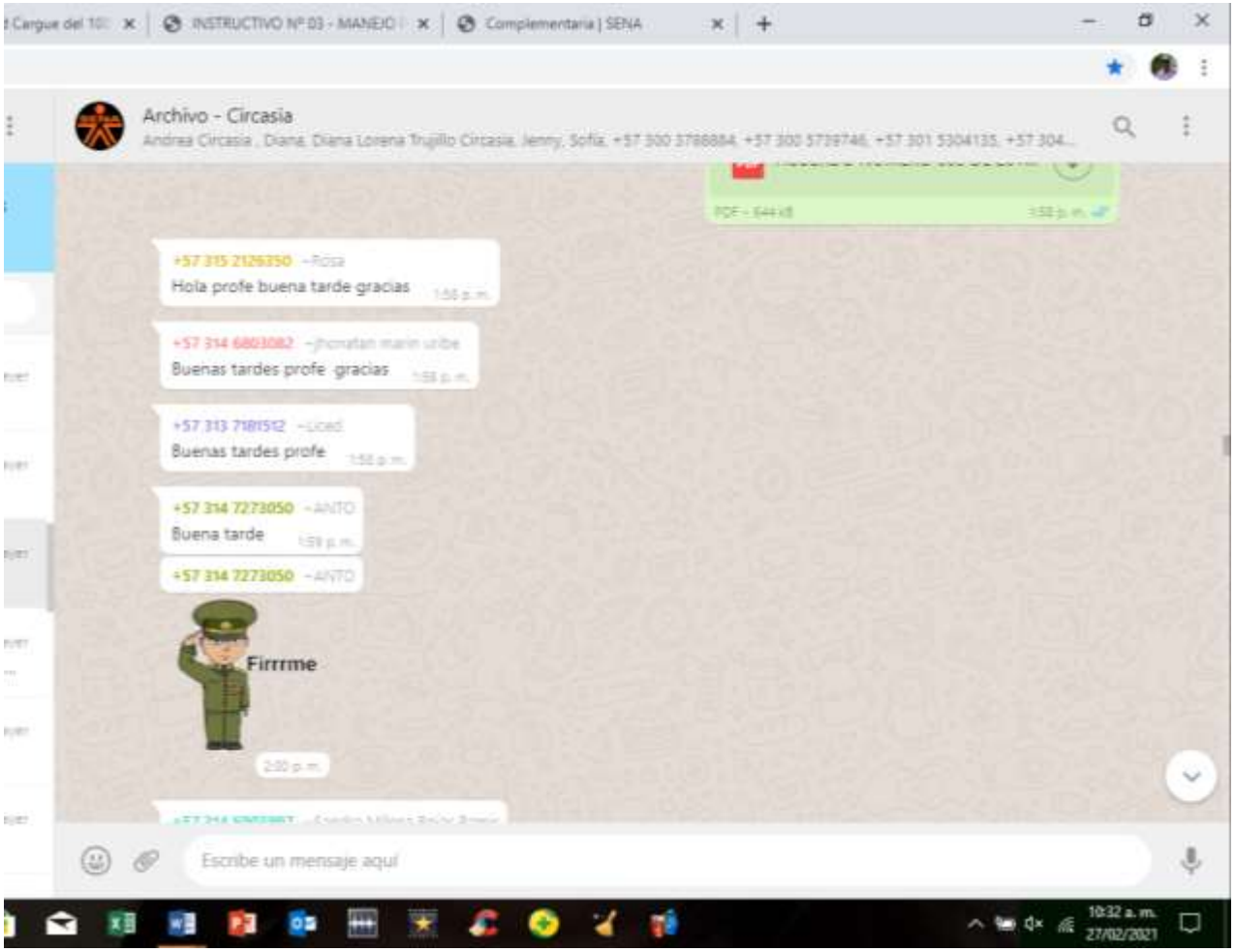

INSTRUCTIVO Nº 03 - MANEJO
Complementaria | SENA
Archivo - Circasia
Andrea Circasia , Diana, Diana Lorena Trujillo Circasia, Jenny, Sofia, +57 300 3788884, +57 300 5739748, +57 301 3304135, +57 304...
Perfecto
+57 314 7273050 ~ANTO
Entiendo lo siguiente: "Si en este momento
en la foliacion que se ha hecho se han foliado CD's, que se debe hacer?"
Primero y de acuerdo a los lineamientos institucionales en materia de gestión documental, consultar en la oficina encargada sobre qué hacer.
Segundo, en caso que en la institución posean un manual de foliación, proceder a realizar la consulta sobre el particular.
Por último, en caso de ser muy traumático el procedimiento, inmediatamente se debe corregir
+57 312 5104192 ~Stella Pareja
Tú:
Primero y de acuerdo a los lineamientos institucionales en materia de gestión documental, consultar en la oficina encargada sobre qué hacer.
Gracias
Con mucho gusto
Aprendices, recuerden que estoy atento a sus dudas o inquietudes durante el
Escribe un mensaje aquí
10:29 a. m.
27/02/2021

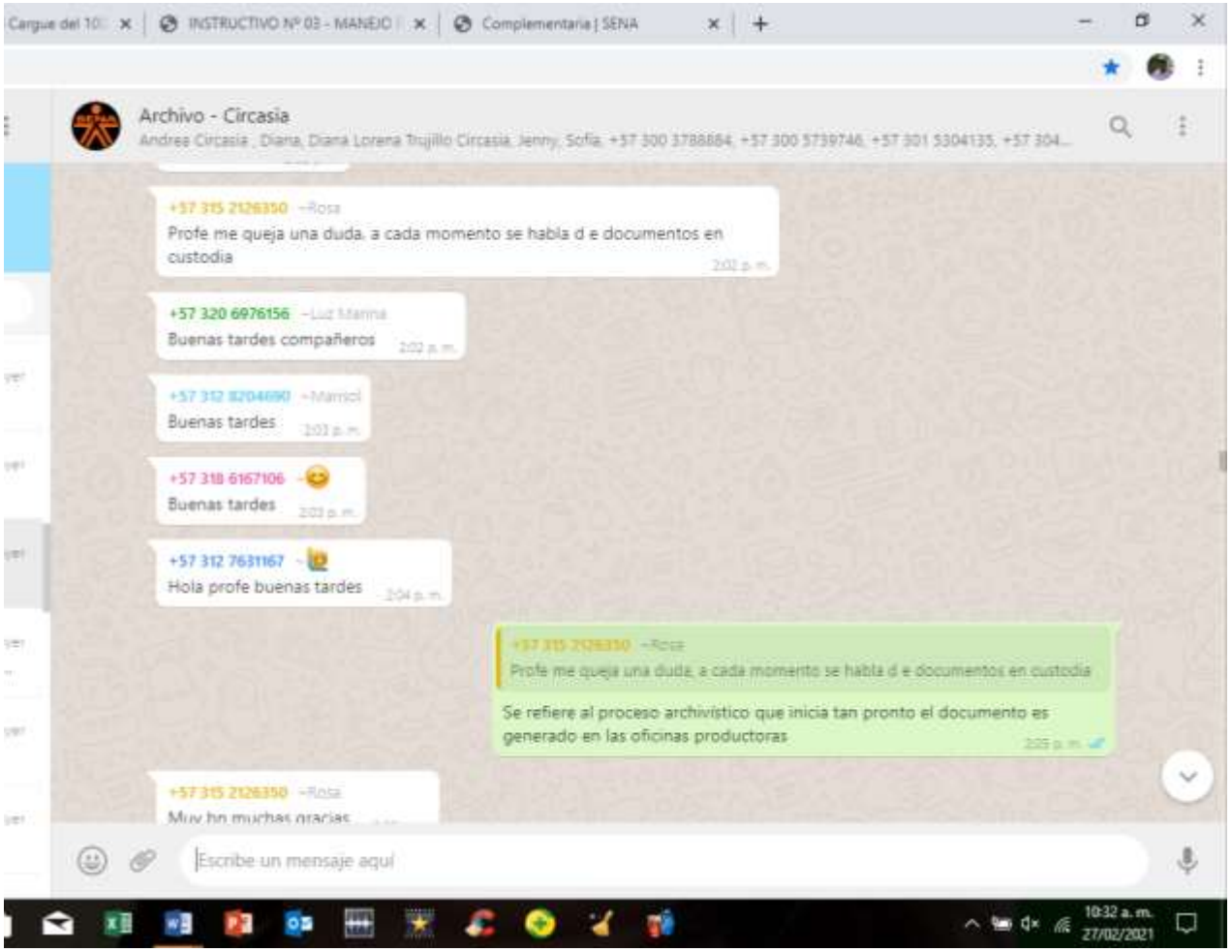

INSTRUCTIVO Nº 03 - MANEJO
Complementaria | SENA
Archivo - Circasia
Andrea Circasia , Diana, Diana Lorena Trujillo Circasia, Jenny, Sofia, +57 300 3788884, +57 300 5739746, +57 301 5304135, +57 304...
Aprendices, recuerden que estoy atento a sus dudas o inquietudes durante el horario de la formación
10:36 a. m.
+57 315 2126350 ~Rosa
Profe buen día una pregunta... Si hay volantes, avisos de publicidad, invitaciones y felicitaciones en papel o volantes que no son tan importantes para ese tema que se está archivando que se debe hacer... Gracias
10:42 a. m.
Cuando ese tipo de documentos son externos, es decir, no son producidos en cumplimiento de las actividades institucionales, se convierten en documentos de apoyo y se eliminan de acuerdo a la Tabla de Retención Documental
10:43 a. m.
+57 315 2126350 ~Rosa
Bueno profe mil gracias
10:46 a. m.
Cuando ese tipo de documentos son producidos por la institución, hacen parte de las evidencias en cumplimiento de las funciones o de la misionalidad. En este caso, se deben conservar de acuerdo a la estipulado en la Tabla de Retención Documental
10:47 a. m.
+57 315 2126350 ~Rosa
Gracias
10:47 a. m.
Muy amable
10:47 a. m.
Escribe un mensaje aquí
10:30 a. m.
27/02/2021

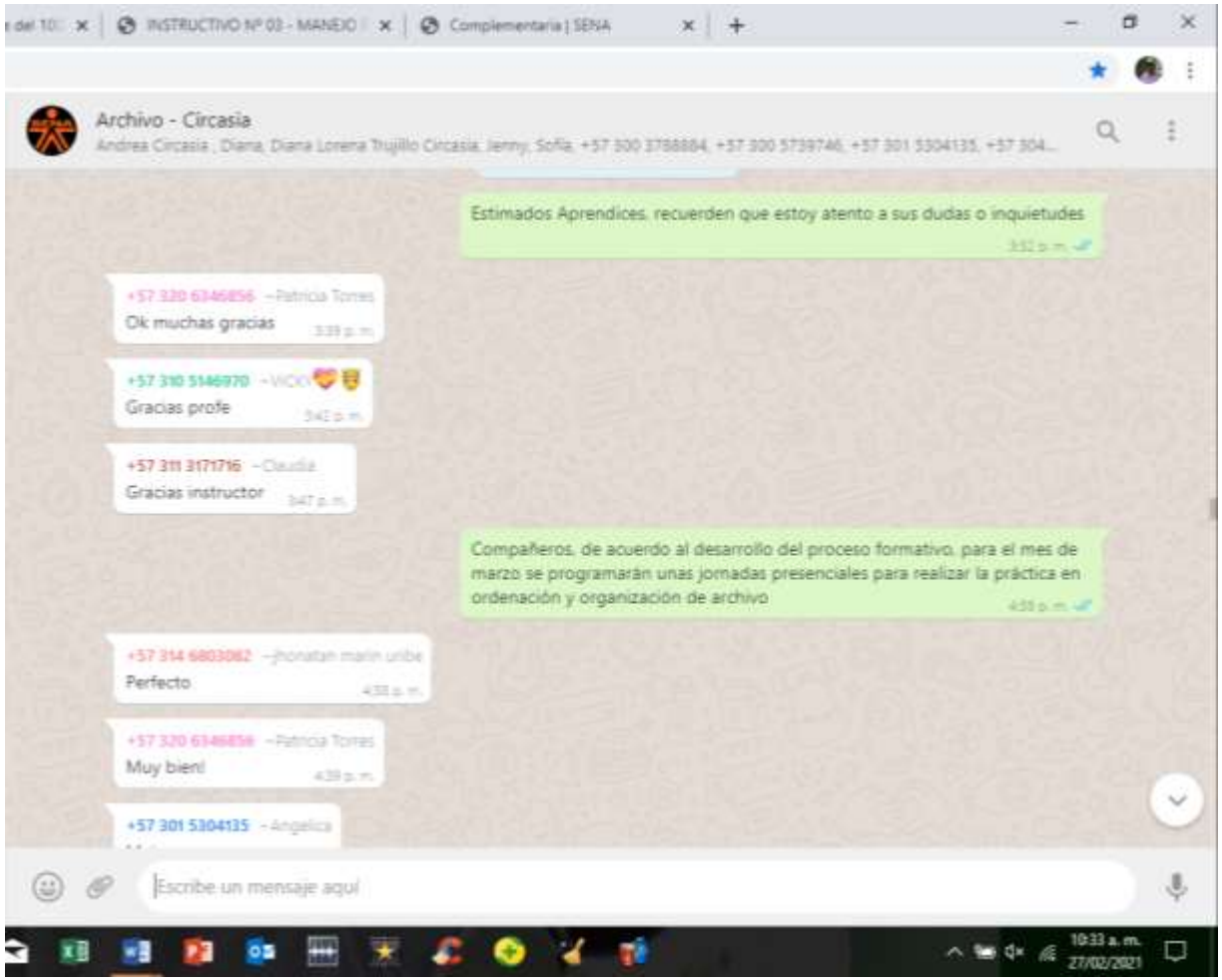

Archivo - Circasia
Muy amable
Con todo el gusto
Aprendices, muchas gracias por la asistencia
Dios les pague
Feliz fin de semana
+57 318 6167106
Igual mente profe para usted y gracias
+57 313 7181512
Muchas gracias igualmente
Gracias profe igualmente
+57 323 5307912
Gracias por la información profe
+57 312 5104192
Muchas gracias profe igualmente para usted
Escribe un mensaje aquí

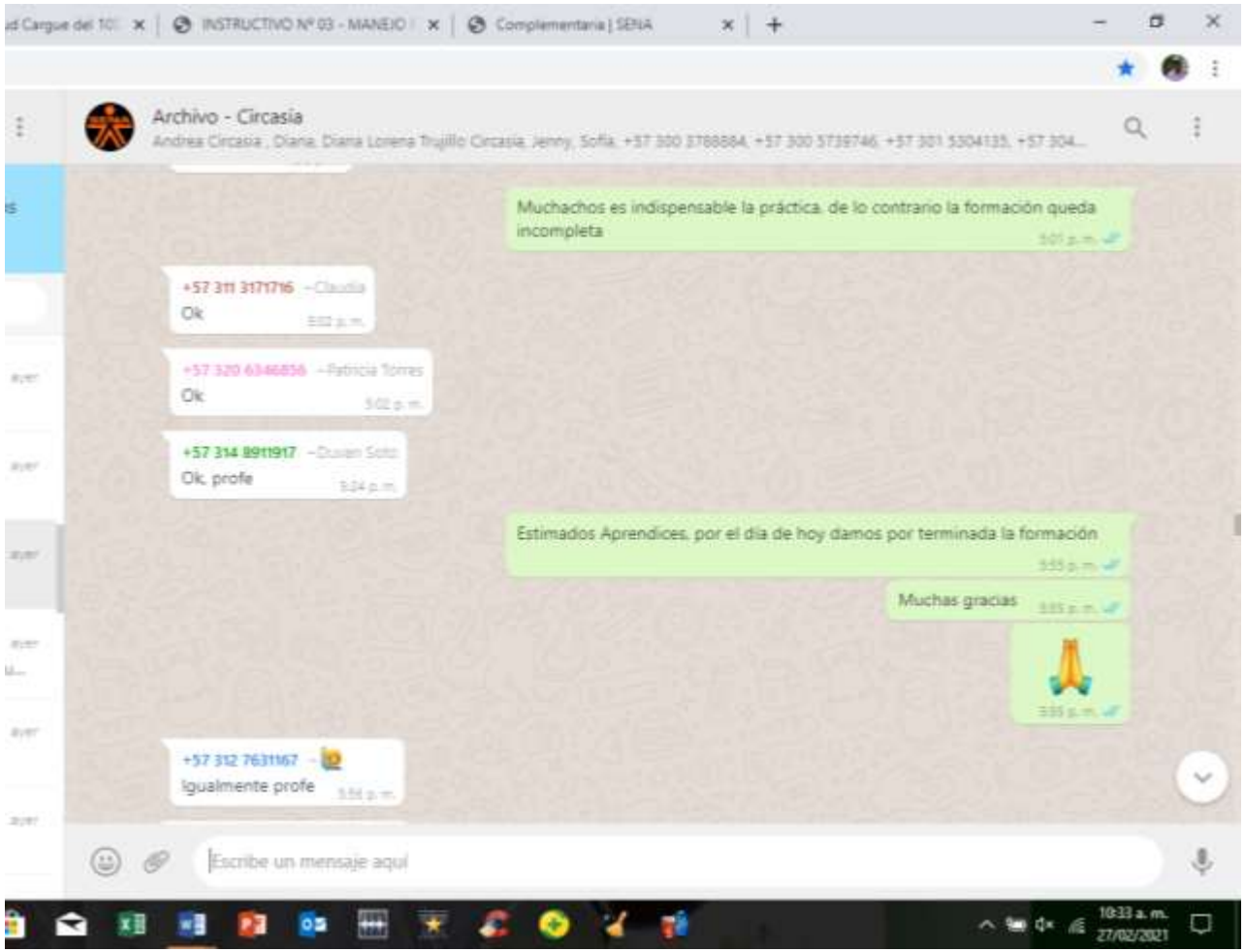

Archivo - Circasia
Andrea Circasia , Diana, Diana Lorena Trujillo Circasia, Jenny, Sofia, +57 300 3788884, +57 300 5739746, +57 301 5304135, +57 304...
Muchas gracias profe igualmente para usted
Andrea Circasia
Tú
Aprendices, muchas gracias por la asistencia
Con gusto, gracias a usted.
+57 320 6346856 ~Patricia Torres
Muchas gracias profe
+57 314 6803082 ~Jhonatan marin uribe
Gracias
+57 320 6346856 ~Patricia Torres
Feliz tarde
+57 314 8911917 ~Dukan Soto
Gracias
+57 315 2126358 ~Rosa
Gracias a ud profe
+57 305 8110280 salió del grupo
Escribe un mensaje aquí
10:31 a. m.
27/02/2021

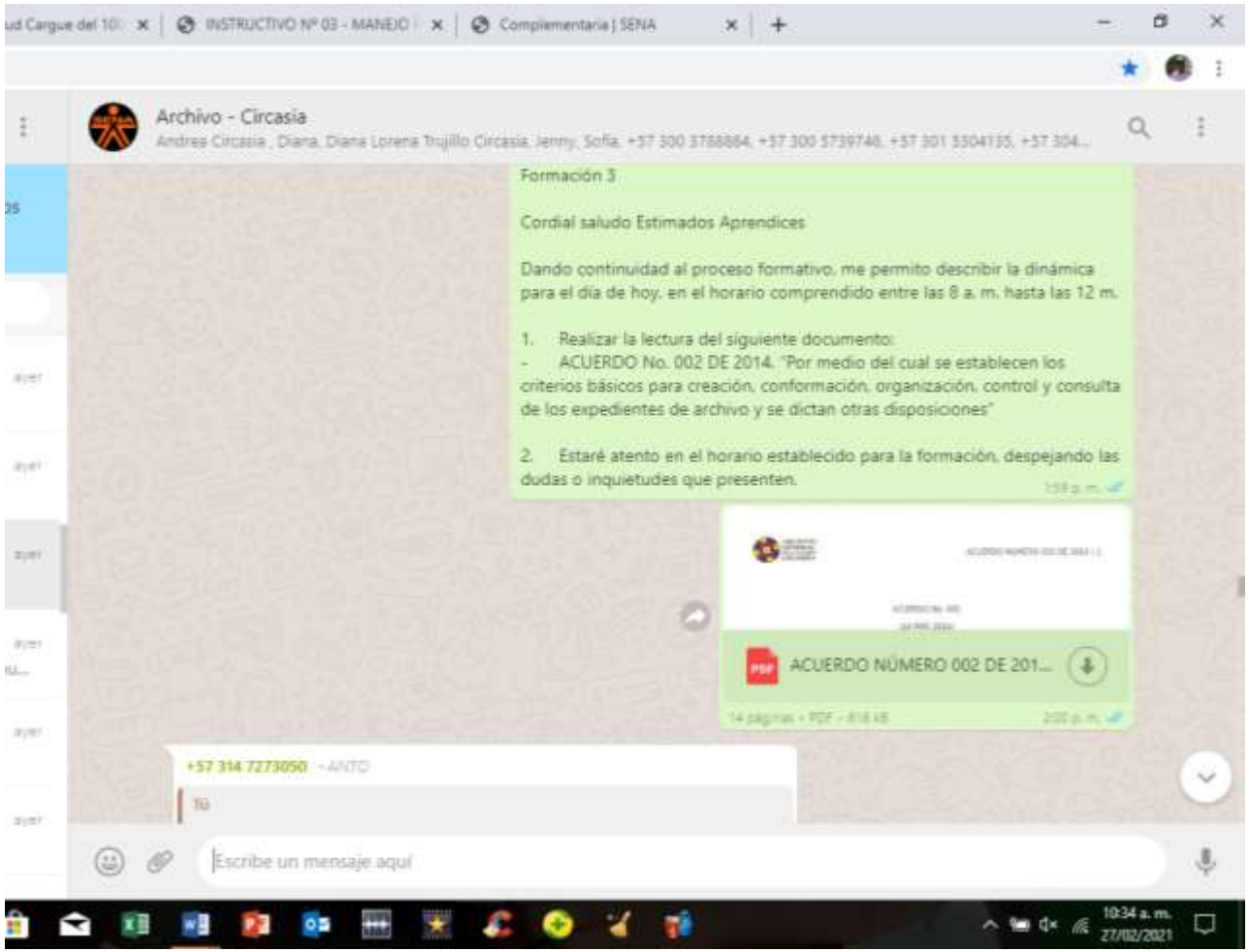

Archivo - Circasia
Andrea Circasia , Diana, Diana Lorena Trujillo Circasia, Jenny, Sofía, +57 300 3788884, +57 300 5739746, +57 301 5304135, +57 304...
18/2/2021
Formación 2
Cordial saludo Estimados Aprendices
Dando continuidad al proceso formativo, me permito describir la dinámica para el día de hoy, en el horario comprendido entre las 2 p. m. hasta las 6 p. m.
1. Realizar la lectura del siguiente documento:
- ACUERDO No. 005 DE 2013. "Por el cual se establecen los criterios básicos para la clasificación, ordenación y descripción de los archivos en las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas y se dictan otras disposiciones"
2. Estaré atento en el horario establecido para la formación, despejando las dudas o inquietudes que presenten.
ACUERDO NÚMERO 005 DE 201...
Escribe un mensaje aquí
10:31 a. m.
27/02/2021

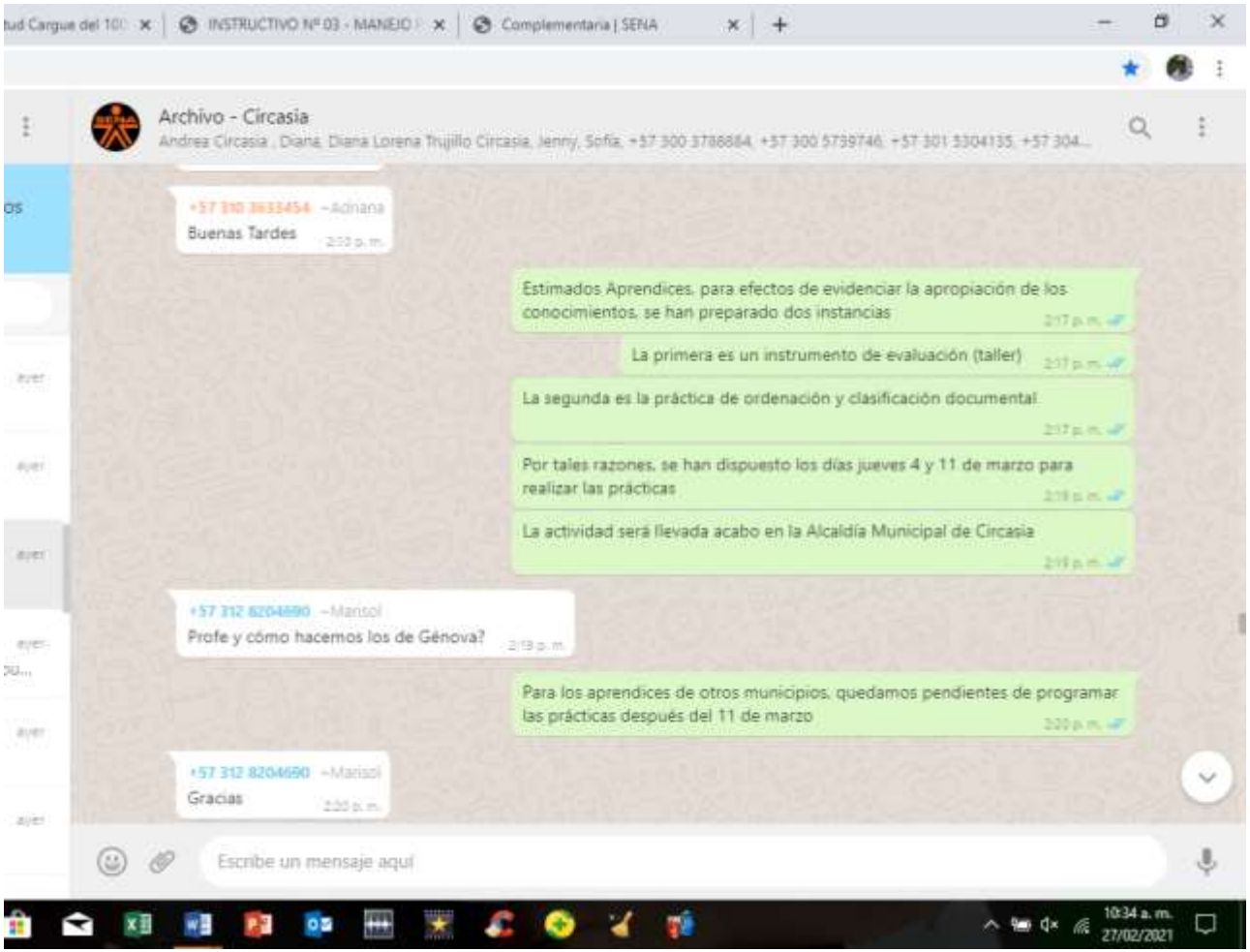

Archivo - Circasia
Andrea Circasia , Diana, Diana Lorena Trujillo Circasia, Jenny, Sofia, +57 300 3788884, +57 300 5739746, +57 301 5304135, +57 304...
+57 315 2126350 ~Rosa
Hola profe buena tarde gracias
+57 314 6803082 ~jhonatan marin uribe
Buenas tardes profe gracias
+57 313 7181512 ~Loed
Buenas tardes profe
+57 314 7273050 ~ANTO
Buena tarde
+57 314 7273050 ~ANTO
Firrrme
Escribe un mensaje aquí
10:32 a. m.
27/02/2021

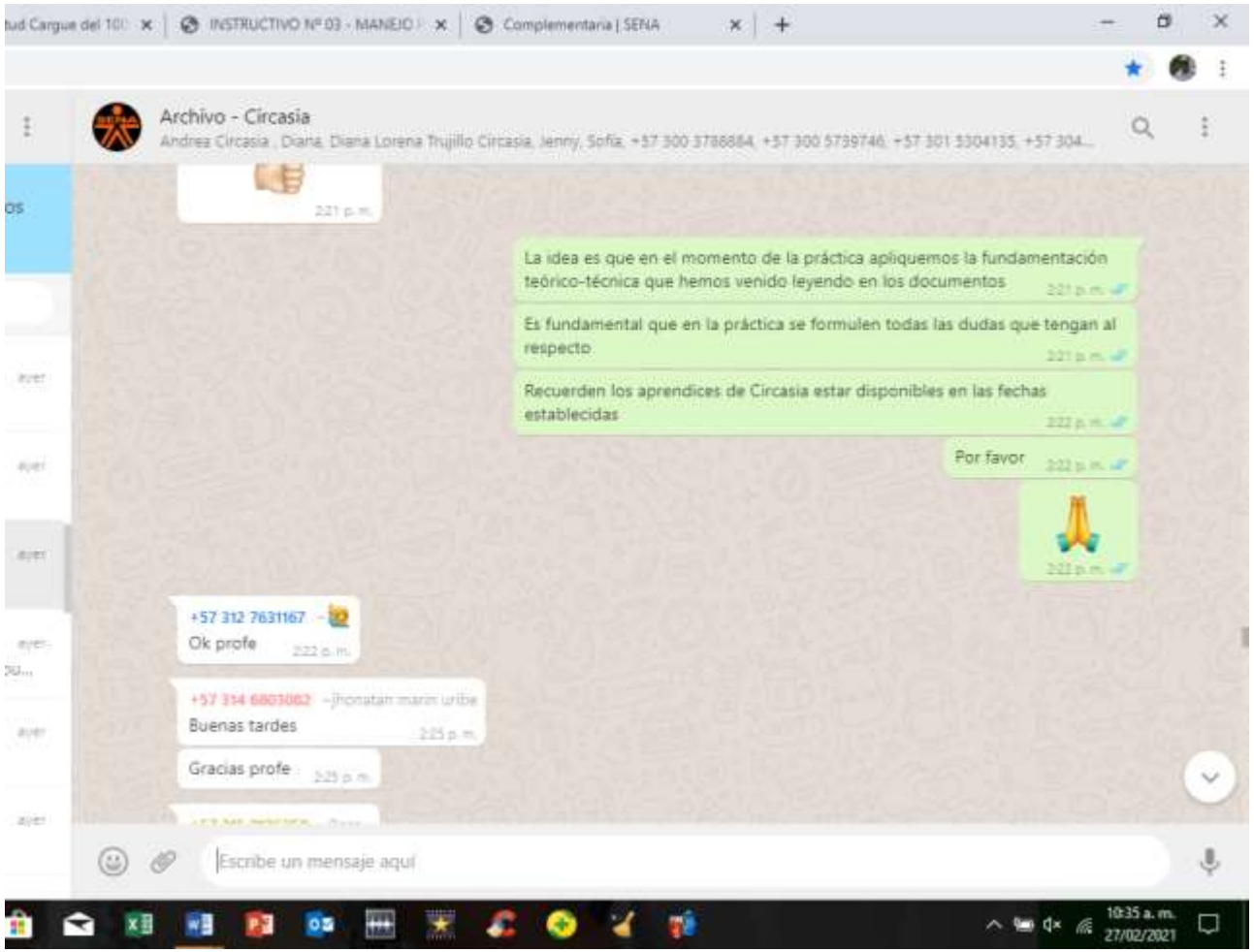

Cargue del 10
INSTRUCTIVO Nº 03 - MANEJO
Complementaria | SENA
Archivo - Circasia
Andrea Circasia , Diana, Diana Lorena Trujillo Circasia, Jenny, Sofia, +57 300 3788884, +57 300 5739746, +57 301 5304135, +57 304...
+57 315 2126350 ~Rosa
Profe me queja una duda, a cada momento se habla d e documentos en custodia
2:02 p. m.
+57 320 6976156 ~Luz Marina
Buenas tardes compañeros
2:02 p. m.
+57 312 8204690 ~Marriol
Buenas tardes
2:03 p. m.
+57 318 6167106
Buenas tardes
2:03 p. m.
+57 312 7631167
Hola profe buenas tardes
2:04 p. m.
+57 315 2126350 ~Rosa
Profe me queja una duda, a cada momento se habla d e documentos en custodia
Se refiere al proceso archivístico que inicia tan pronto el documento es generado en las oficinas productoras
2:05 p. m.
+57 315 2126350 ~Rosa
Escribe un mensaje aquí
10:32 a. m.
27/02/2021

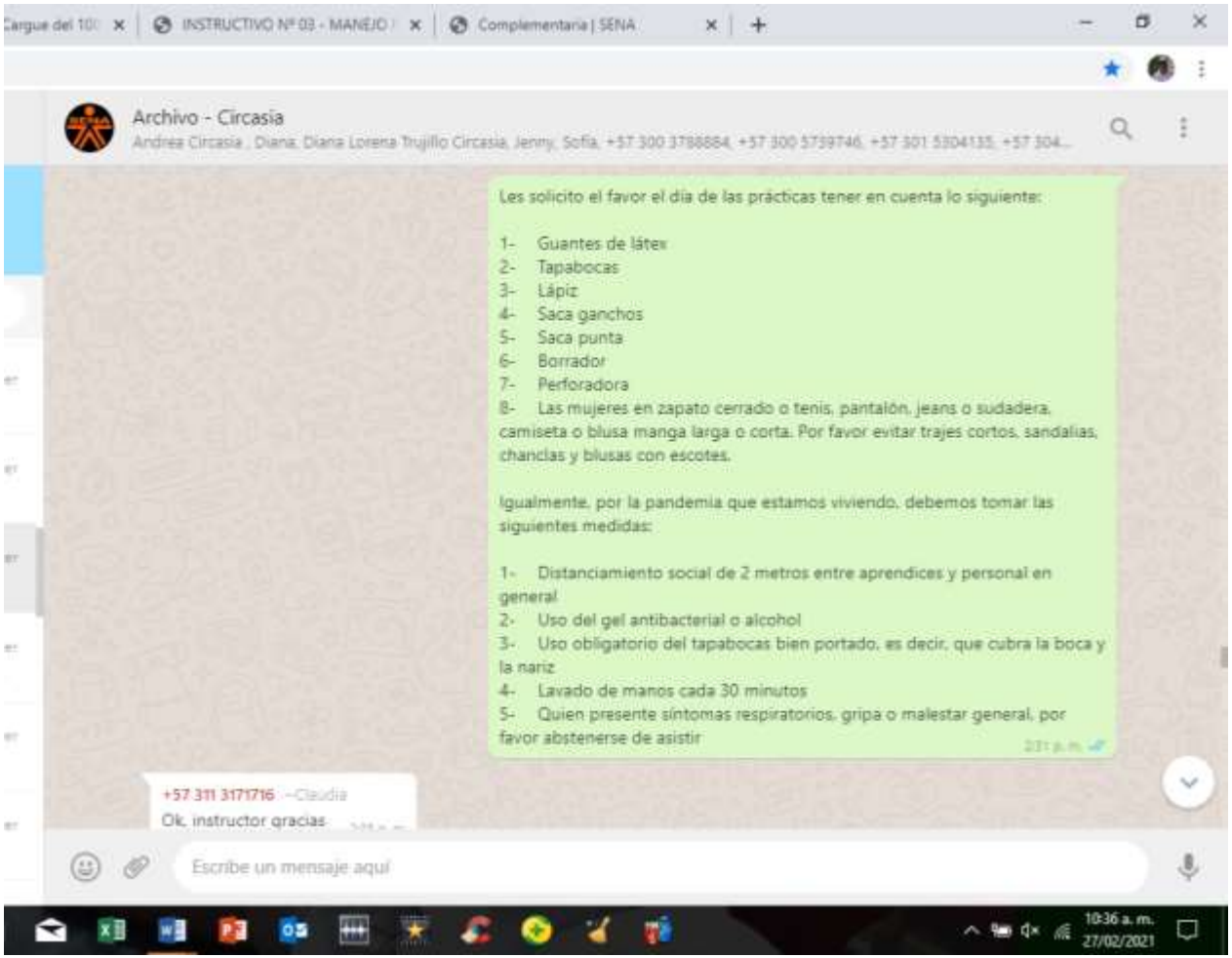

INSTRUCTIVO Nº 03 - MANEJO
Complementaria | SENA
Archivo - Circasia
Andrea Circasia , Diana, Diana Lorena Trujillo Circasia, Jenny, Sofia, +57 300 3788884, +57 300 5739746, +57 301 5304135, +57 304...
Estimados Aprendices, recuerden que estoy atento a sus dudas o inquietudes
3:32 p. m.
+57 320 6346856 ~Patricia Torres
Ok muchas gracias
3:39 p. m.
+57 310 5146970 ~VICKY
Gracias profe
3:42 p. m.
+57 311 3171716 ~Claudia
Gracias instructor
3:47 p. m.
Compañeros, de acuerdo al desarrollo del proceso formativo, para el mes de marzo se programarán unas jornadas presenciales para realizar la práctica en ordenación y organización de archivo
4:33 p. m.
+57 314 6803082 ~jhonatan marin uribe
Perfecto
4:33 p. m.
+57 320 6346856 ~Patricia Torres
Muy bien!
4:39 p. m.
+57 301 5304135 ~Angelica
Escribe un mensaje aquí
10:33 a. m.
27/02/2021

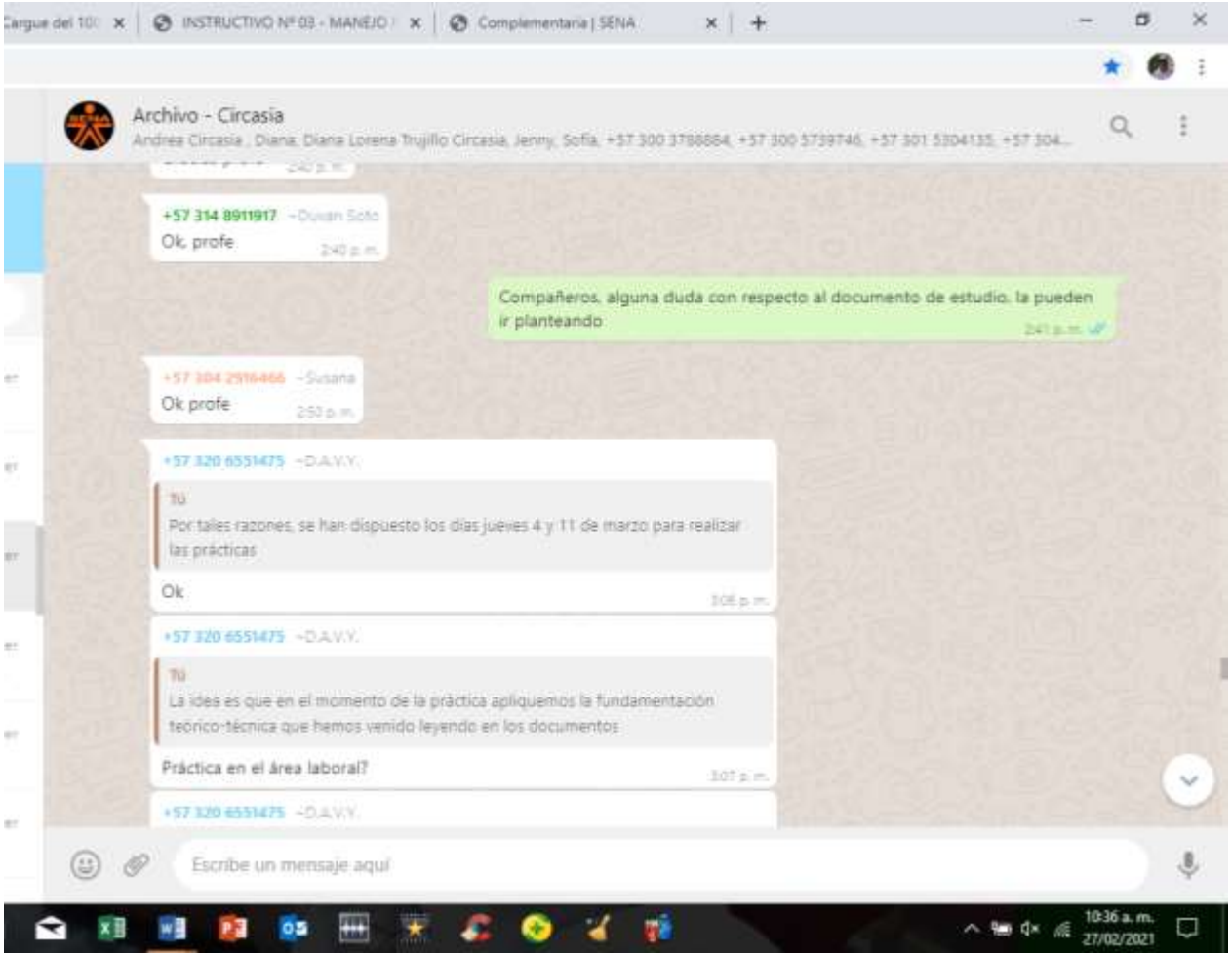

Archivo - Circasia
Muchachos es indispensable la práctica, de lo contrario la formación queda incompleta
+57 311 3171716 ~Claudia
Ok
+57 320 6346856 ~Patricia Torres
Ok
+57 314 8911917 ~Duvan Soto
Ok, profe
Estimados Aprendices, por el día de hoy damos por terminada la formación
Muchas gracias
+57 312 7631167
Igualmente profe
Escribe un mensaje aquí
10:33 a. m.
27/02/2021

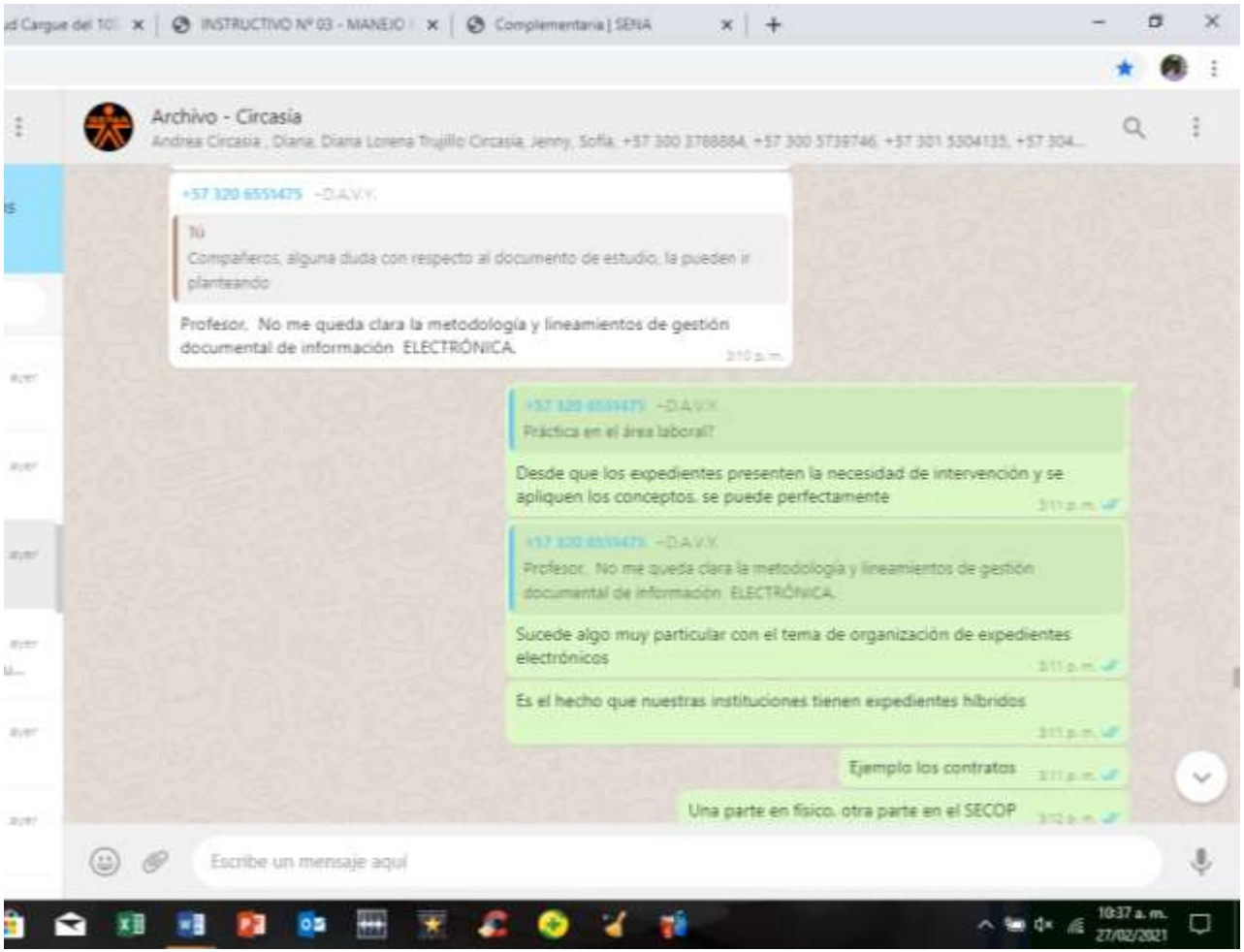

Archivo - Circasia
Formación 3
Cordial saludo Estimados Aprendices
Dando continuidad al proceso formativo, me permito describir la dinámica para el día de hoy, en el horario comprendido entre las 8 a. m. hasta las 12 m.
1. Realizar la lectura del siguiente documento:
- ACUERDO No. 002 DE 2014. "Por medio del cual se establecen los criterios básicos para creación, conformación, organización, control y consulta de los expedientes de archivo y se dictan otras disposiciones"
2. Estaré atento en el horario establecido para la formación, despejando las dudas o inquietudes que presenten.
ACUERDO NÚMERO 002 DE 201...
Escribe un mensaje aquí
10:34 a. m.
27/02/2021

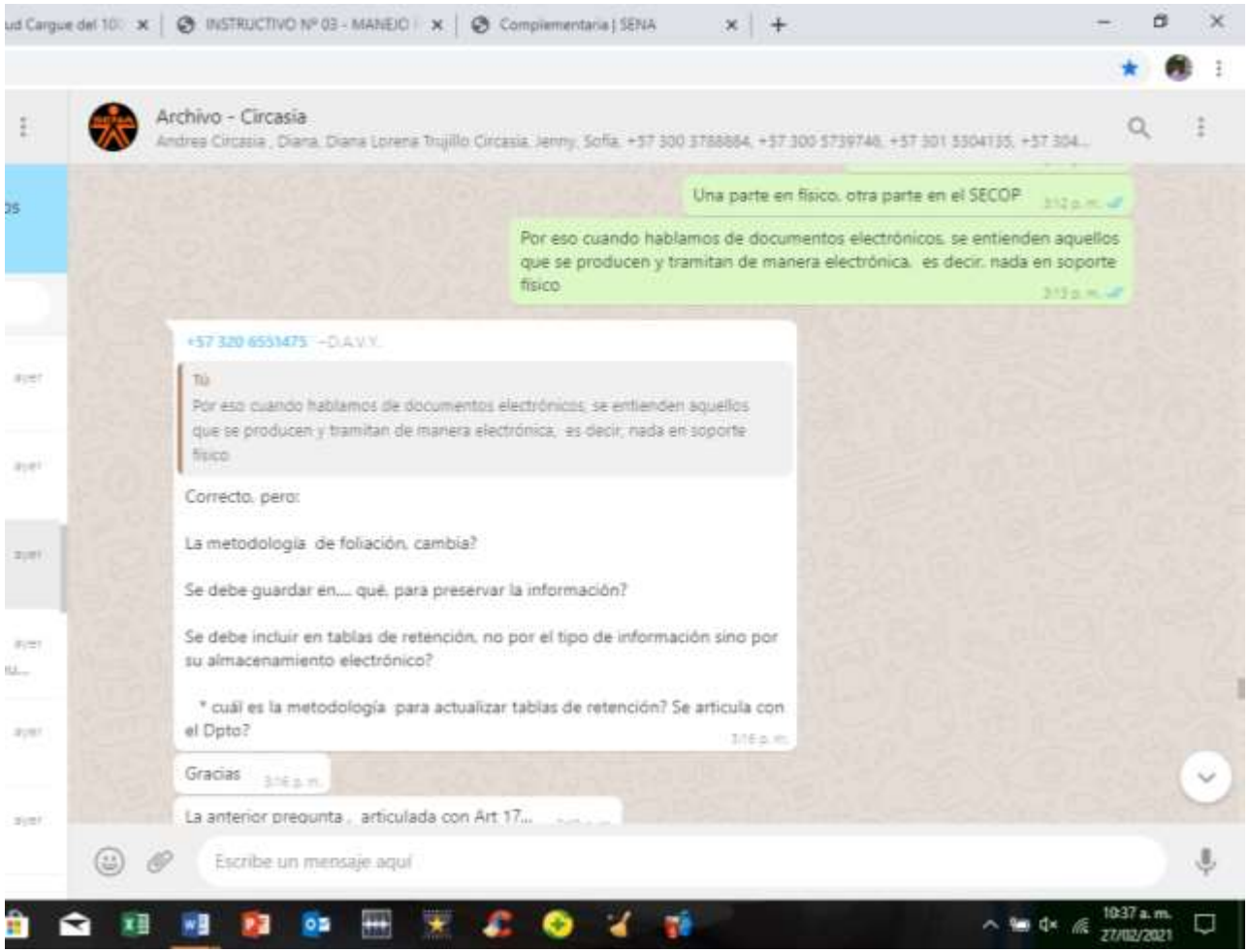

Archivo - Circasia
Andrea Circasia , Diana, Diana Lorena Trujillo Circasia, Jenny, Sofia, +57 300 3788684, +57 300 5739746, +57 301 5304135, +57 304...
+57 310 3633454 ~Adriana
Buenas Tardes
Estimados Aprendices, para efectos de evidenciar la apropiación de los conocimientos, se han preparado dos instancias
La primera es un instrumento de evaluación (taller)
La segunda es la práctica de ordenación y clasificación documental
Por tales razones, se han dispuesto los días jueves 4 y 11 de marzo para realizar las prácticas
La actividad será llevada acabo en la Alcaldía Municipal de Circasia
+57 312 8204690 ~Marisol
Profe y cómo hacemos los de Génova?
Para los aprendices de otros municipios, quedamos pendientes de programar las prácticas después del 11 de marzo
+57 312 8204690 ~Marisol
Gracias
Escribe un mensaje aquí
10:34 a. m.
27/02/2021

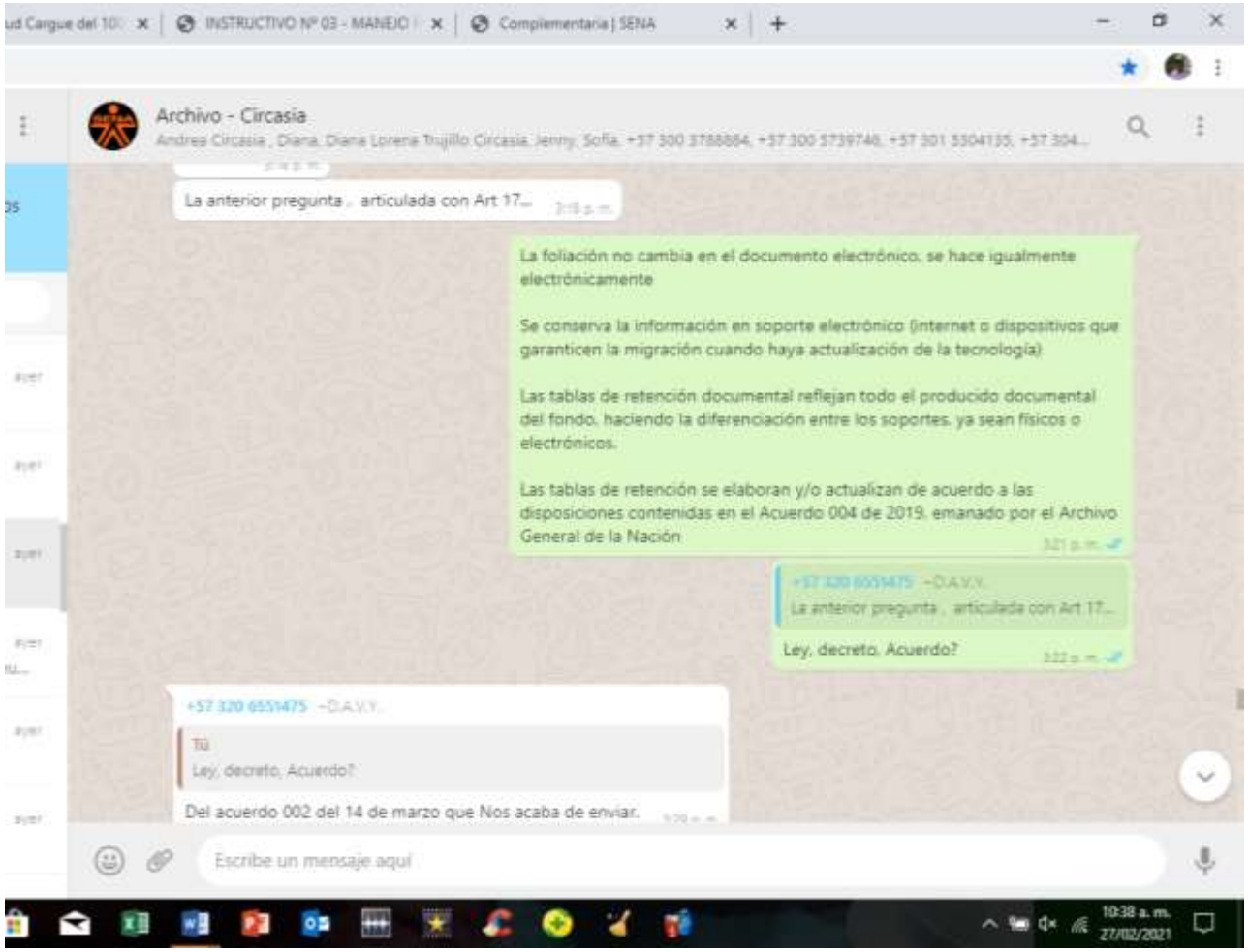

Archivo - Circasia
Andrea Circasia , Diana, Diana Lorena Trujillo Circasia, Jenny, Sofia, +57 300 3788684, +57 300 5739746, +57 301 3304135, +57 304...
2:21 p. m.
La idea es que en el momento de la práctica apliquemos la fundamentación teórico-técnica que hemos venido leyendo en los documentos
2:21 p. m.
Es fundamental que en la práctica se formulen todas las dudas que tengan al respecto
2:21 p. m.
Recuerden los aprendices de Circasia estar disponibles en las fechas establecidas
2:22 p. m.
Por favor
2:22 p. m.
2:22 p. m.
+57 312 7631167
Ok profe
2:22 p. m.
+57 314 6803082 ~jhonatan maron uribe
Buenas tardes
2:25 p. m.
Gracias profe
2:25 p. m.
Escribe un mensaje aquí
10:35 a. m.
27/02/2021

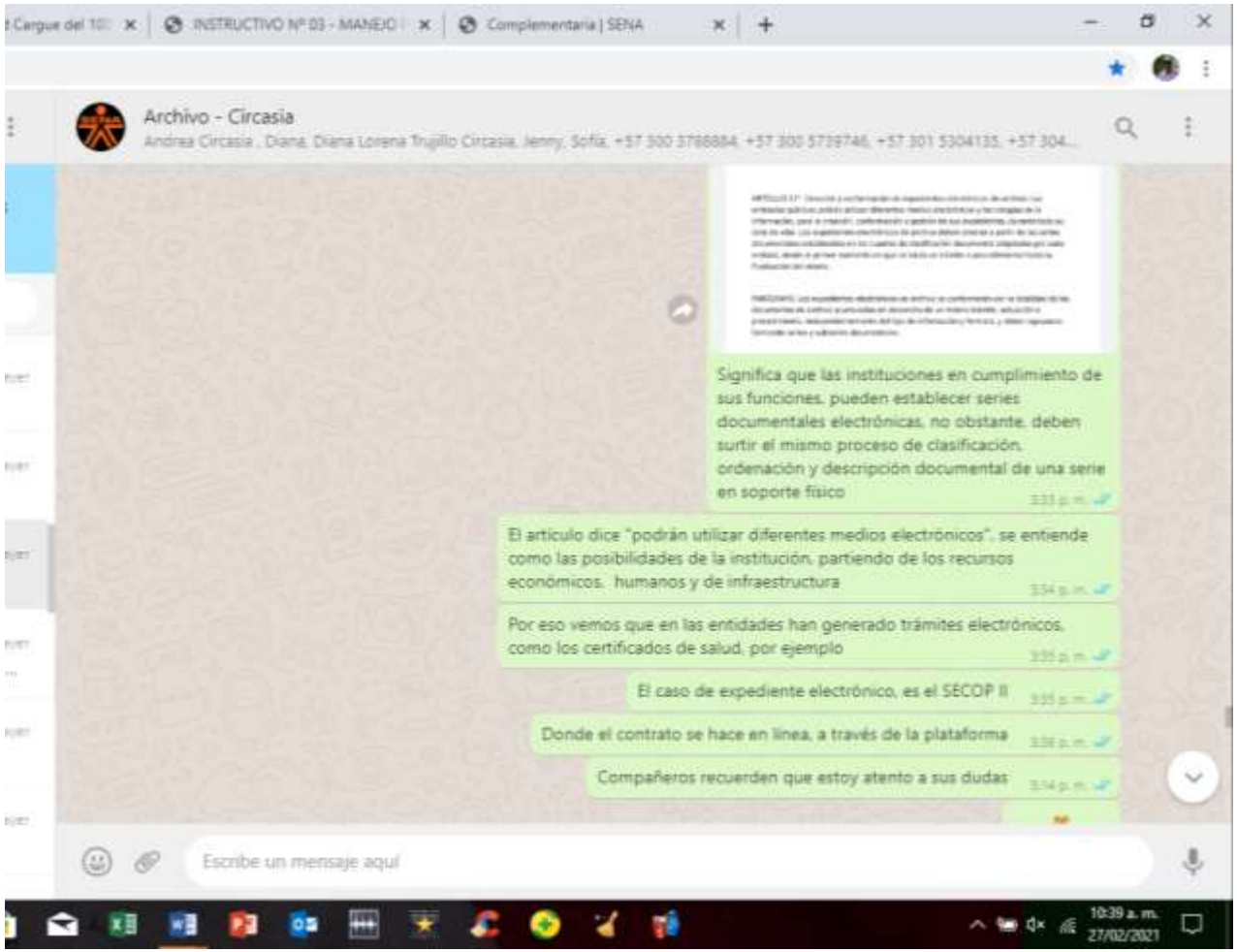

Archivo - Circasia
Andrea Circasia , Diana, Diana Lorena Trujillo Circasia, Jenny, Sofia, +57 300 3788884, +57 300 5739746, +57 301 5304135, +57 304...
Les solicito el favor el día de las prácticas tener en cuenta lo siguiente:
1- Guantes de látex
2- Tapabocas
3- Lápiz
4- Saca ganchos
5- Saca punta
6- Borrador
7- Perforadora
8- Las mujeres en zapato cerrado o tenis, pantalón, jeans o sudadera, camiseta o blusa manga larga o corta. Por favor evitar trajes cortos, sandalias, chanclas y blusas con escotes.
Igualmente, por la pandemia que estamos viviendo, debemos tomar las siguientes medidas:
1- Distanciamiento social de 2 metros entre aprendices y personal en general
2- Uso del gel antibacterial o alcohol
3- Uso obligatorio del tapabocas bien portado, es decir, que cubra la boca y la nariz
4- Lavado de manos cada 30 minutos
5- Quien presente síntomas respiratorios, gripa o malestar general, por favor abstenerse de asistir
+57 311 3171716 ~Claudia
Ok, instructor gracias
Escribe un mensaje aquí
10:36 a. m.
27/02/2021

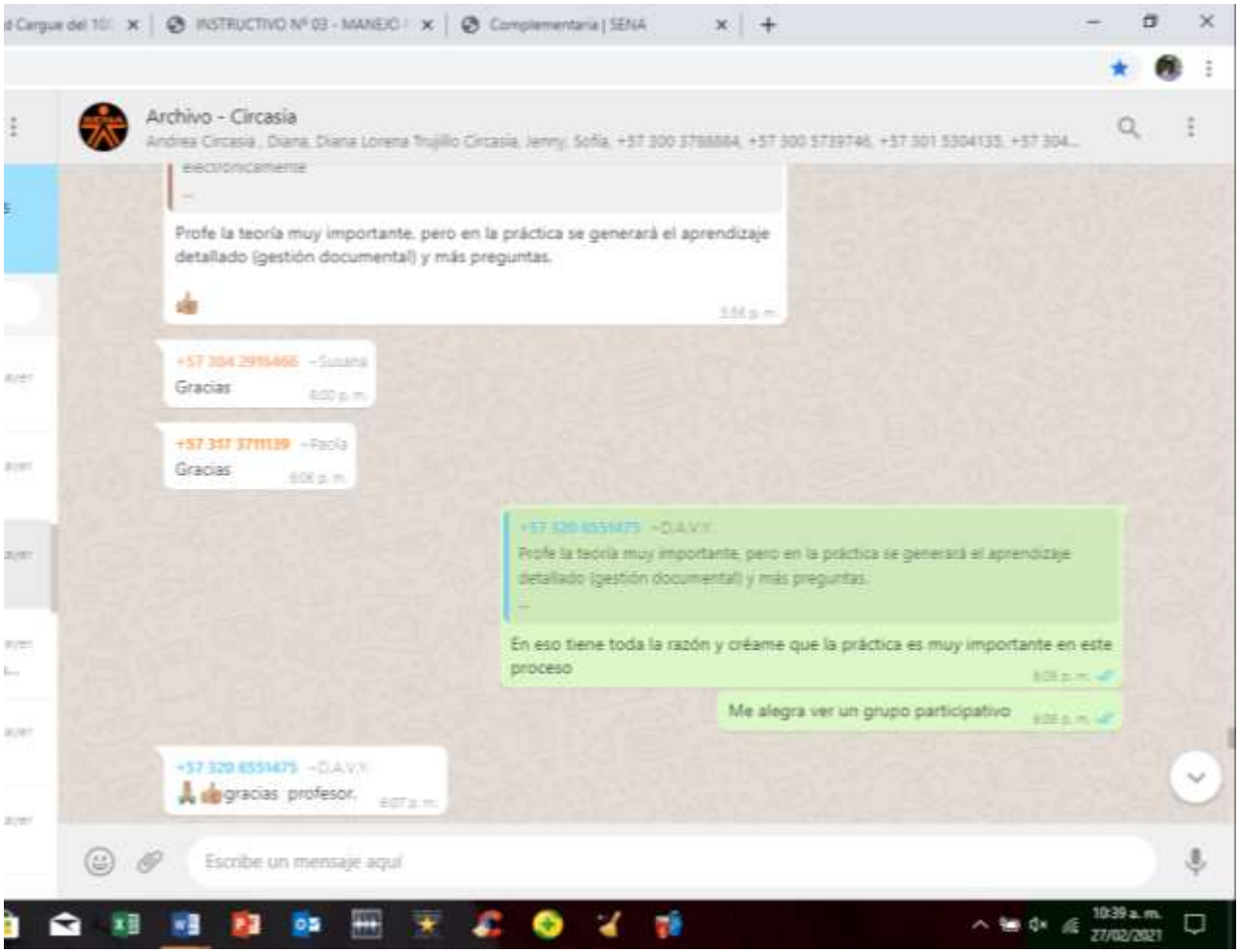

Archivo - Circasia
Andrea Circasia , Diana, Diana Lorena Trujillo Circasia, Jenny, Sofía, +57 300 3788884, +57 300 5739746, +57 301 5304135, +57 304...
+57 314 8911917 ~Duvan Soto
Ok, profe
2:40 p. m.
Compañeros, alguna duda con respecto al documento de estudio, la pueden ir planteando
2:41 p. m.
+57 304 2916466 ~Susana
Ok profe
2:53 p. m.
+57 320 6551475 ~D.A.V.Y.
Tú
Por tales razones, se han dispuesto los días jueves 4 y 11 de marzo para realizar las prácticas
Ok
3:06 p. m.
+57 320 6551475 ~D.A.V.Y.
Tú
La idea es que en el momento de la práctica apliquemos la fundamentación teórico-técnica que hemos venido leyendo en los documentos
Práctica en el área laboral?
3:07 p. m.
+57 320 6551475 ~D.A.V.Y.
Escribe un mensaje aquí
10:36 a. m.
27/02/2021

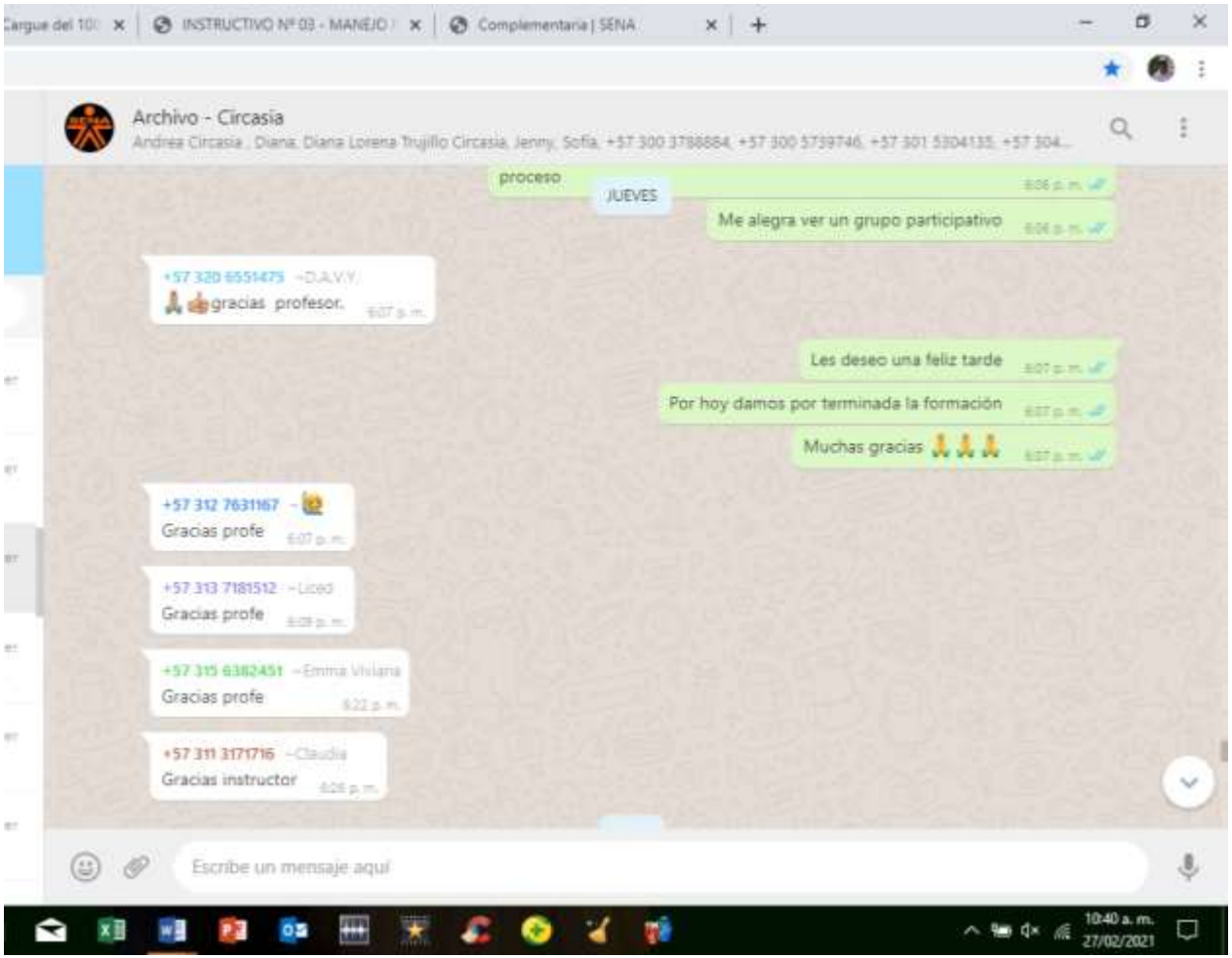

INSTRUCTIVO Nº 03 - MANEJO
Complementaria | SENA
Archivo - Circasia
Andrea Circasia , Diana, Diana Lorena Trujillo Circasia, Jenny, Sofía, +57 300 3788884, +57 300 5739746, +57 301 5304135, +57 304...
+57 320 6551475 ~D.A.V.Y.
Tú
Compañeros, alguna duda con respecto al documento de estudio, la pueden ir planteando
Profesor, No me queda clara la metodología y lineamientos de gestión documental de información ELECTRÓNICA.
3:10 p. m.
Práctica en el área laboral?
Desde que los expedientes presenten la necesidad de intervención y se apliquen los conceptos, se puede perfectamente
3:11 p. m.
Profesor, No me queda clara la metodología y lineamientos de gestión documental de información ELECTRÓNICA.
Sucede algo muy particular con el tema de organización de expedientes electrónicos
3:11 p. m.
Es el hecho que nuestras instituciones tienen expedientes híbridos
3:11 p. m.
Ejemplo los contratos
3:11 p. m.
Una parte en físico, otra parte en el SECOP
3:12 p. m.
Escribe un mensaje aquí
10:37 a. m.
27/02/2021

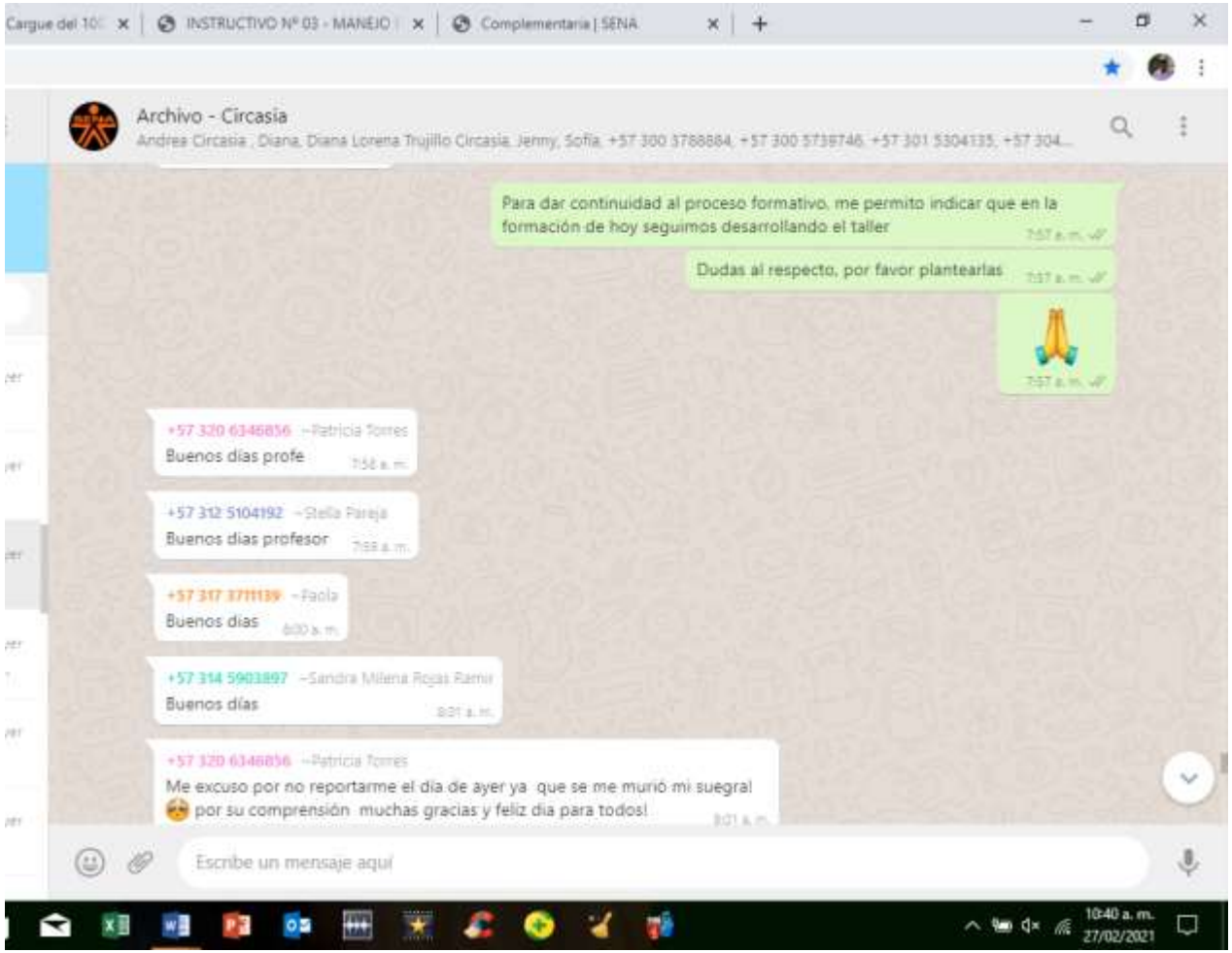

Archivo - Circasia
Una parte en físico, otra parte en el SECOP
Por eso cuando hablamos de documentos electrónicos, se entienden aquellos que se producen y tramitan de manera electrónica, es decir, nada en soporte físico
+57 320 6553475 ~D.A.V.Y.
Tú:
Por eso cuando hablamos de documentos electrónicos, se entienden aquellos que se producen y tramitan de manera electrónica, es decir, nada en soporte físico
Correcto, pero:
La metodología de foliación, cambia?
Se debe guardar en.... qué, para preservar la información?
Se debe incluir en tablas de retención, no por el tipo de información sino por su almacenamiento electrónico?
* cuál es la metodología para actualizar tablas de retención? Se articula con el Dpto?
Gracias
La anterior pregunta , articulada con Art 17...
Escribe un mensaje aquí
10:37 a. m.
27/02/2021

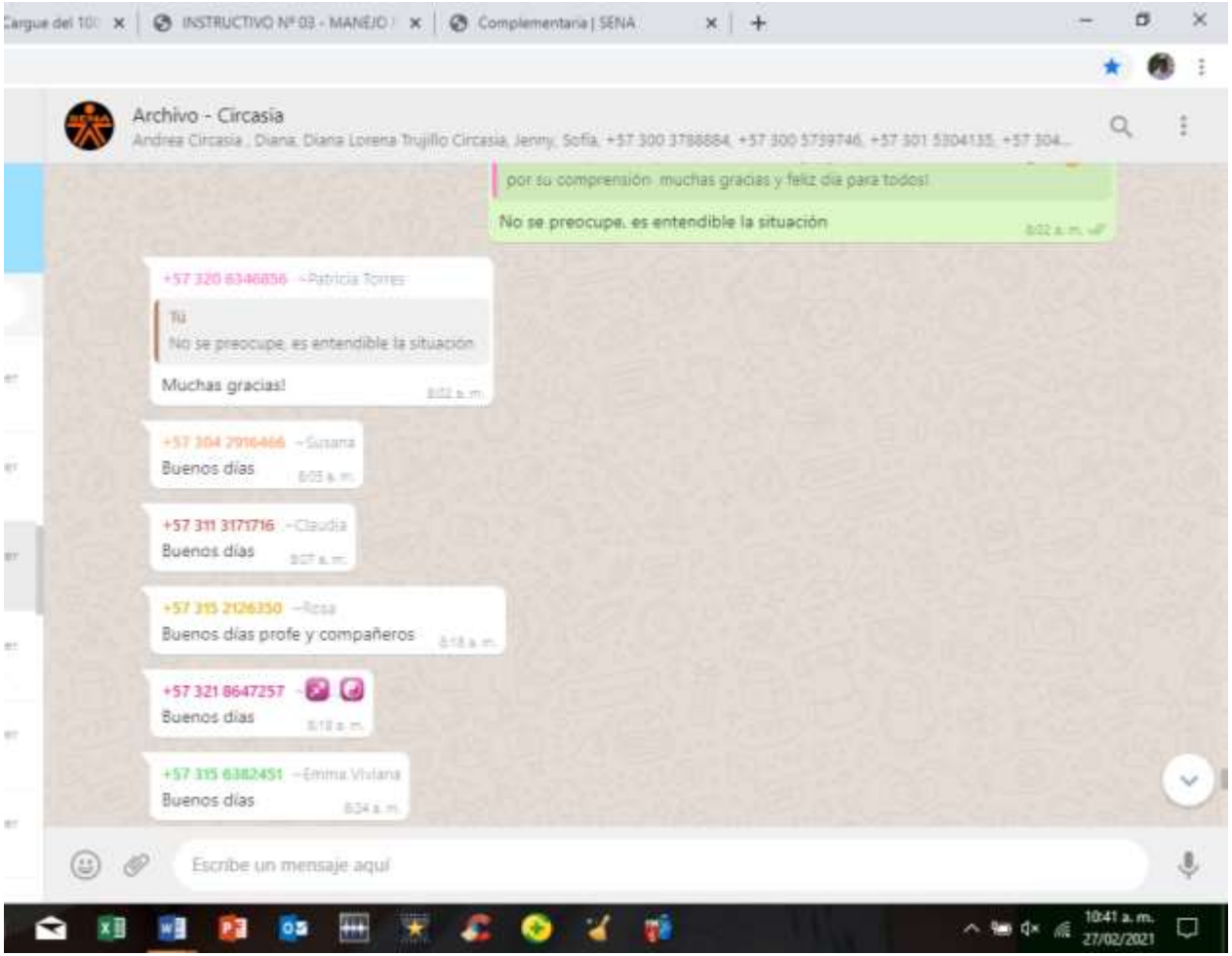

Archivo - Circasia
La anterior pregunta , articulada con Art 17...
La foliación no cambia en el documento electrónico, se hace igualmente electrónicamente
Se conserva la información en soporte electrónico (internet o dispositivos que garanticen la migración cuando haya actualización de la tecnología)
Las tablas de retención documental reflejan todo el producido documental del fondo, haciendo la diferenciación entre los soportes, ya sean físicos o electrónicos.
Las tablas de retención se elaboran y/o actualizan de acuerdo a las disposiciones contenidas en el Acuerdo 004 de 2019, emanado por el Archivo General de la Nación
Ley, decreto, Acuerdo?
Tú
Ley, decreto, Acuerdo?
Del acuerdo 002 del 14 de marzo que Nos acaba de enviar.
Escribe un mensaje aquí
10:38 a. m.
27/02/2021

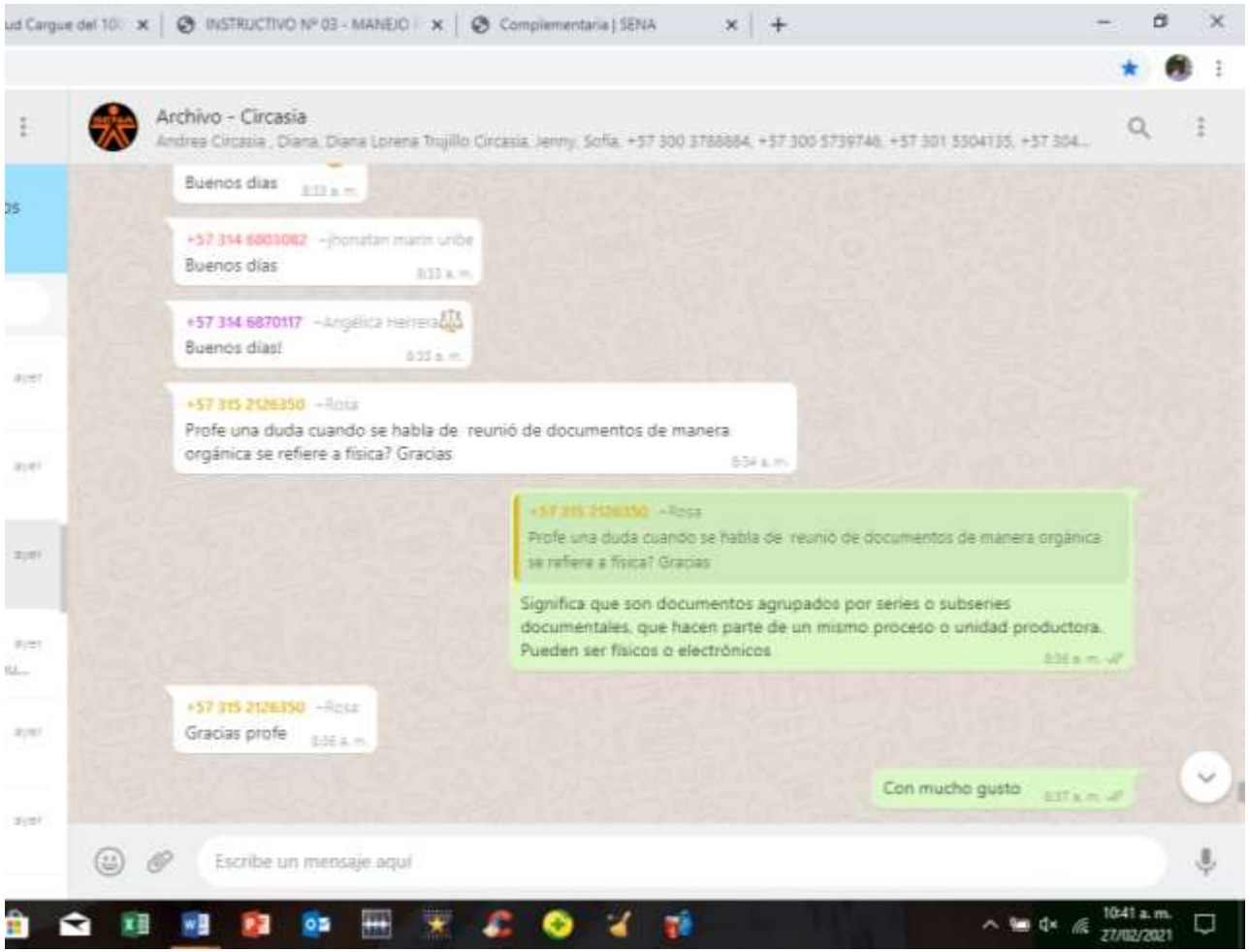

Archivo - Circasia
Andrea Circasia , Diana, Diana Lorena Trujillo Circasia, Jenny, Sofía, +57 300 3788884, +57 300 5739746, +57 301 5304135, +57 304...
Significa que las instituciones en cumplimiento de sus funciones, pueden establecer series documentales electrónicas, no obstante, deben surtir el mismo proceso de clasificación, ordenación y descripción documental de una serie en soporte físico
El articulo dice "podrán utilizar diferentes medios electrónicos", se entiende como las posibilidades de la institución, partiendo de los recursos económicos, humanos y de infraestructura
Por eso vemos que en las entidades han generado trámites electrónicos, como los certificados de salud, por ejemplo
El caso de expediente electrónico, es el SECOP II
Donde el contrato se hace en linea, a través de la plataforma
Compañeros recuerden que estoy atento a sus dudas
Escribe un mensaje aquí
10:39 a. m.
27/02/2021

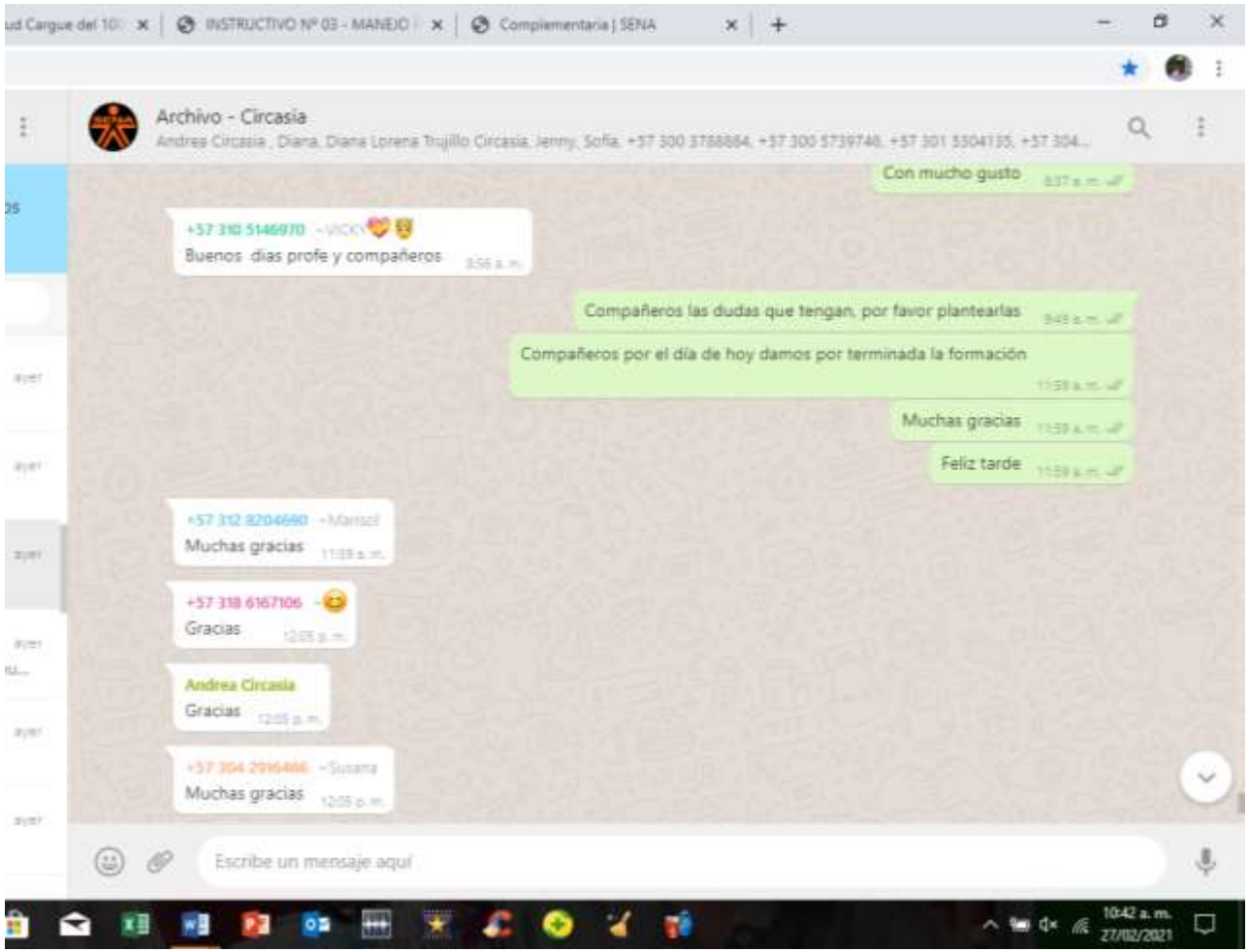

Archivo - Circasia
Profe la teoría muy importante, pero en la práctica se generará el aprendizaje detallado (gestión documental) y más preguntas.
Gracias
Gracias
Profe la teoría muy importante, pero en la práctica se generará el aprendizaje detallado (gestión documental) y más preguntas.
En eso tiene toda la razón y créame que la práctica es muy importante en este proceso
Me alegra ver un grupo participativo
gracias profesor.
Escribe un mensaje aquí
10:39 a. m.
27/02/2021


Archivo - Circasia
proceso
JUEVES
Me alegra ver un grupo participativo
+57 320 6551475 ~D.A.V.Y.
gracias profesor.
Les deseo una feliz tarde
Por hoy damos por terminada la formación
Muchas gracias
+57 312 7631167
Gracias profe
+57 313 7181512 ~Liced
Gracias profe
+57 315 6382451 ~Emma Viviana
Gracias profe
+57 311 3171716 ~Claudia
Gracias instructor
Escribe un mensaje aquí
10:40 a. m.
27/02/2021


Cargue del 10
INSTRUCTIVO Nº 03 - MANEJO
Complementaria | SENA
Archivo - Circasia
Andrea Circasia , Diana, Diana Lorena Trujillo Circasia, Jenny, Sofia, +57 300 3788884, +57 300 5739746, +57 301 5304135, +57 304...
Para dar continuidad al proceso formativo, me permito indicar que en la formación de hoy seguimos desarrollando el taller
Dudas al respecto, por favor plantearlas
+57 320 6346856 ~Patricia Torres
Buenos días profe
+57 312 5104192 ~Stella Pareja
Buenos dias profesor
+57 317 3711139 ~Paola
Buenos dias
+57 314 5903897 ~Sandra Milena Rojas Parra
Buenos días
+57 320 6346856 ~Patricia Torres
Me excuso por no reportarme el dia de ayer ya que se me murió mi suegra! por su comprensión muchas gracias y feliz dia para todos!
Escribe un mensaje aquí
10:40 a. m.
27/02/2021


Archivo - Circasia
Andrea Circasia , Diana, Diana Lorena Trujillo Circasia, Jenny, Sofia, +57 300 3788684, +57 300 5739746, +57 301 5304135, +57 304...
por su comprensión muchas gracias y feliz día para todos!
No se preocupe, es entendible la situación
+57 320 6346856 ~Patricia Torres
Tú
No se preocupe, es entendible la situacion
Muchas gracias!
+57 304 2916466 ~Susana
Buenos días
+57 311 3171716 ~Claudia
Buenos días
+57 315 2126350 ~Rosa
Buenos días profe y compañeros
+57 321 8647257
Buenos días
+57 315 6382451 ~Emma Viviana
Buenos días
Escribe un mensaje aquí
10:41 a. m.
27/02/2021


Archivo - Circasia
Buenos dias
+57 314 6803082 ~jhonatan marin uribe
Buenos dias
+57 314 6870117 ~Angélica Herrera
Buenos dias!
+57 315 2126350 ~Rosa
Profe una duda cuando se habla de reunió de documentos de manera orgánica se refiere a fisica? Gracias
Significa que son documentos agrupados por series o subseries documentales, que hacen parte de un mismo proceso o unidad productora. Pueden ser físicos o electrónicos
Gracias profe
Con mucho gusto
Escribe un mensaje aquí
10:41 a. m.
27/02/2021


Archivo - Circasia
Andrea Circasia , Diana, Diana Lorena Trujillo Circasia, Jenny, Sofia, +57 300 3788884, +57 300 5739748, +57 301 5304135, +57 304...
Con mucho gusto
+57 310 5146970 ~VICKY
Buenos dias profe y compañeros
Compañeros las dudas que tengan, por favor plantearlas
Compañeros por el día de hoy damos por terminada la formación
Muchas gracias
Feliz tarde
+57 312 8204680 ~Marisol
Muchas gracias
+57 318 6167106
Gracias
Andrea Circasia
Gracias
+57 304 2916466 ~Susana
Muchas gracias
Escribe un mensaje aquí
10:42 a. m.
27/02/2021